

成都国万国采交易平台

操

作

手

册

(投标人专用)

2023.07

目录

第一章 参与投标及文件下载	1
1.1 参与投标	1
1.2 公告信息	3
1.3 文件下载	4
1.3.1 下载资审文件	4
1.3.2 下载招标文件	5
第二章 投标文件编制及递交	6
2.1 下载制作工具	6
2.2 安装制作工具	6
2.3 导入查看文件	9
2.4 选择标段	11
2.5 编辑文件	12
2.5.1 格式下载	13
2.5.2 文件制作	14
2.5.3 文件编辑上传	14
2.5.4 文件修改调整	15
2.5.5 文件加密导出	15
2.6 上传投标文件	19
2.7 撤回投标文件	21
第三章 参与开标	21
3.1 开标大厅	21
3.2 信息录入	23
3.3 投标情况公示	25
3.4 唱标展示	26
3.5 开标记录表	26
3.6 开标结束	27
3.7 异议提问	28

第四章 资审结果通知及投标邀请书	28
4.1 资审结果通知	28
4.2 投标邀请书	29
第五章 投标保证金缴纳	30
5.1 银行转账	30
5.1.1 费用缴纳指南及注意事项	30
5.2 办理电子保函	31
5.2.1 保函办理	31
5.2.2 保函办理结果查询	32
第六章 提问及评标质疑答复	33
6.1 提问	33
6.2 评标质疑答复	34
第七章 评标结果	35
7.1 评标结果公示与中标结果公示	35
7.2 中标通知书	36

第一章 参与投标及文件下载

1.1 参与投标

投标人查看公告信息，在公告处点击【参与投标】，投标人未登录状态下，直接跳转到系统登录界面，投标人登录后直接跳转到项目参与投标登记参与投标单位信息处，登记信息后即可参与投标；投标人登录状态下，直接跳转到项目参与投标登记参与投标单位信息处，登记信息后即可参与投标。

CDGW成都国万

首页 集采信息 下订单 选产品 采购大数据 保质量 招投标投诉 登录 / 注册

招标公告

当前位置：网站首页 > 集采信息 > 招标公告

招标公告
2023-10-16
21:34:11

参与投标

验证2023111401-资审公告

发布时间：2023-10-16 21:34:11 浏览次数：次

验证2023111401采购标段

资格预审公告

1.招标条件

1.1本招标项目验证2023111401（项目名称）采购第一标段标段已由1（项目审批、核准或备案机关名称）以1（批文名称及编号）批准建设，项目业主为_项目业主名称，建设资金来自非国家投资（资金来源），项目出资比例为100%，招标人为测试采购人3。项目已具备招标条件，现进行公开招标。

1.2本招标项目由1（核准机关名称）核准（招标事项核准文号为1）的招标组织形式为委托招标。招标人选择的招标代理机

验证2023111401

返回项目列表

公告信息 资审阶段 参与投标 下载文件 网上投标 不见面开标 资审质疑答复 提问 资审结果查看 招标阶段

参与投标单位信息

项目名称: 第一标段

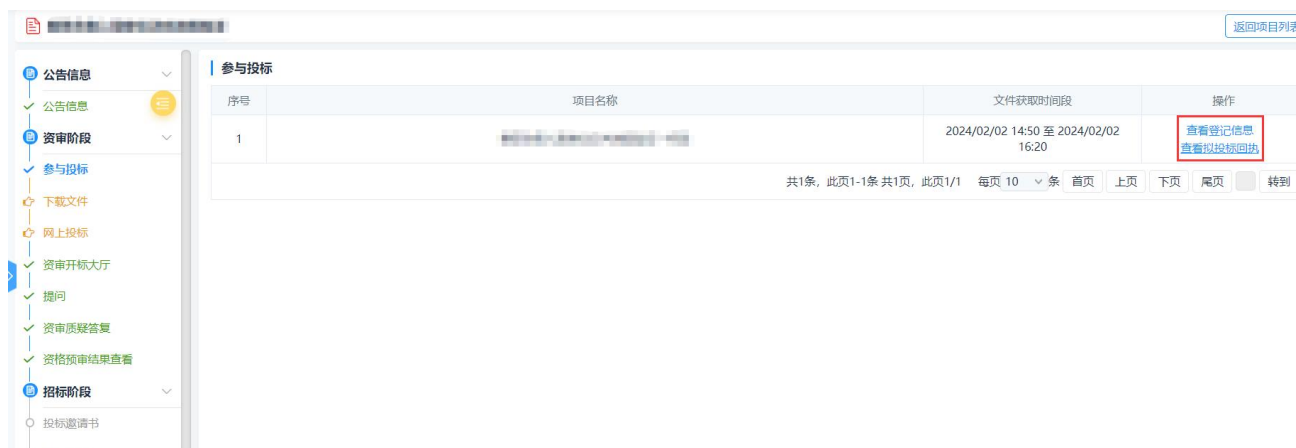
当前单位名称: 国万测试供应商一

*本项目联系人: *手机号:

是否联合体投标: ☐ 是 ☒ 否

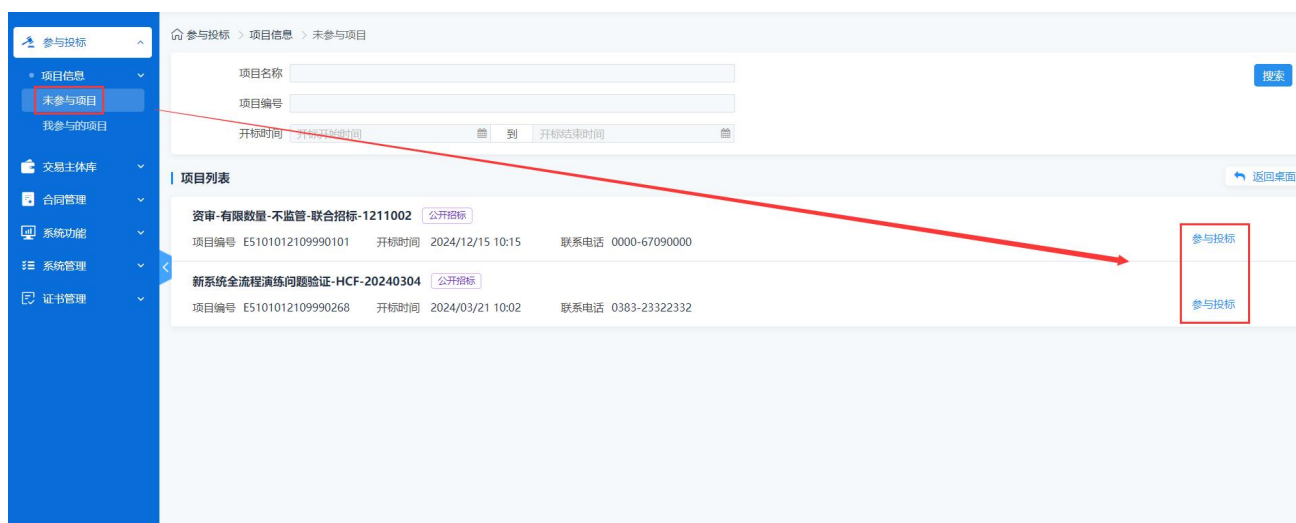
返回 保存

参与投标单位信息登记后，可以查看登记信息与查看拟投标回执。

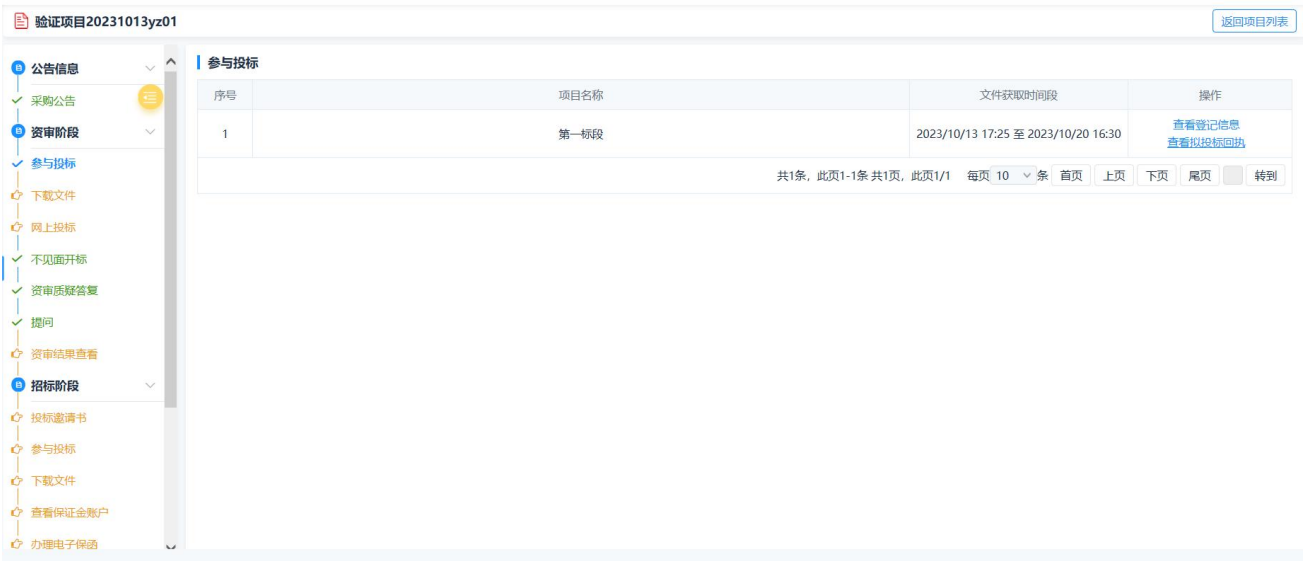


投标人登录状态下，也可以通过在左侧菜单项中点击【参与投标】→【未参与项目】菜单项，可至所有可参与投标项目列表页面；

可通过筛选查找未参与项目并对应点击【参与投标】，可至该项目的详情页面。



项目详情页面左侧显示该项目流程节点，流程节点会按照招标方式及资审方式对应生成，点击节点右侧会对应展示该节点的详细信息及操作。



1.2 公告信息

投标人进入项目详情页面后，可通过项目公告信息节点查看公告信息。

公告信息类型包含招标公告（资格后审）、资审公告（资格预审）以及变更（答疑补遗）公告。

如项目有变更（答疑补遗）公告会对应显示出来每次发布的公告信息，可对应查看并下载附件。



1.3 文件下载

平台以是否完成招标文件、资审文件下载来判断投标人参与投标，成功下载文件后该项目从【未参与项目】移动至【我参与的项目】列表中展示。

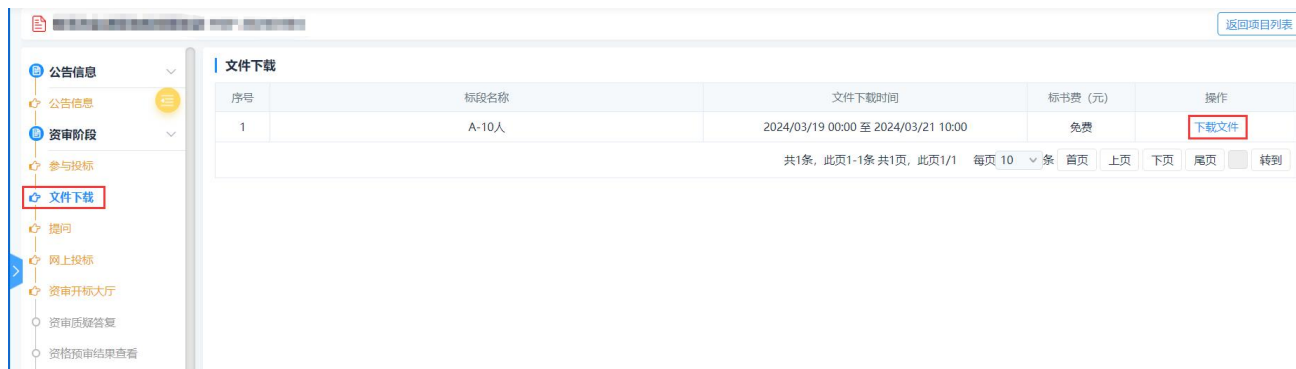
1.3.1 下载资审文件

公开招标-资格预审方式，可在项目流程节点中找到【资审阶段-下载文件】，点击后显示相应页面，该页面展示出该项目下的所有标段。

资格预审项目进行到资格预审阶段时，如投标人通过资格预审，可下载招标文件。

投标人可选择标段，对应点击【下载文件】，跳转至标段文件下载页面。

【注意】：文件下载时间有时间限定，超过下载时间区间将无法进行下载。



【注意】

- 1、ZS 版资审文件是通过专用软件打开的，下载后不能直接打开，通过下载的 ZS 文件在投标文件制作工具内编辑投标内容，生成.etnd 加密投标文件，上传交易系统；
- 2、如果在参与项目过程中项目发过变更公告，公告内容中声明重新下载电子版招标文件，为了保证所有潜在投标单位下载 ZS 资审文件格式一致，投标单位需登录系统重新下载 ZS 资审文件，以最新下载的 ZS 资审文件制作投标文件上传系统。

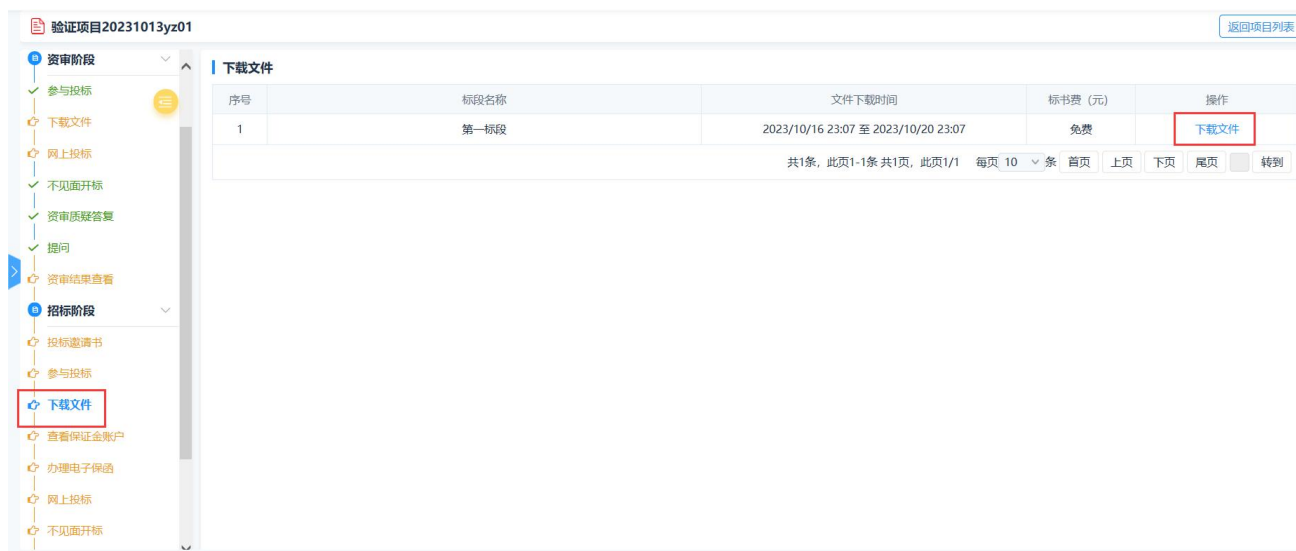
首次下载的 ZS 资审文件存在格式及内容的变更不能进行使用，若未进行重新下载 ZS 资审文件，造成项目开标解密失败等问题经查证后投标单位自行负责；

1.3.2 下载招标文件

公开招标-资格后审方式，可在项目流程节点中找到【招标阶段-文件下载】，点击后显示相应页面，该页面展示出该项目下的所有标段。

投标人可选择标段，对应点击【下载文件】，跳转至标段文件下载页面。

【注意】：文件下载时间有时间限定，超过下载时间区间将无法进行下载。



【注意】

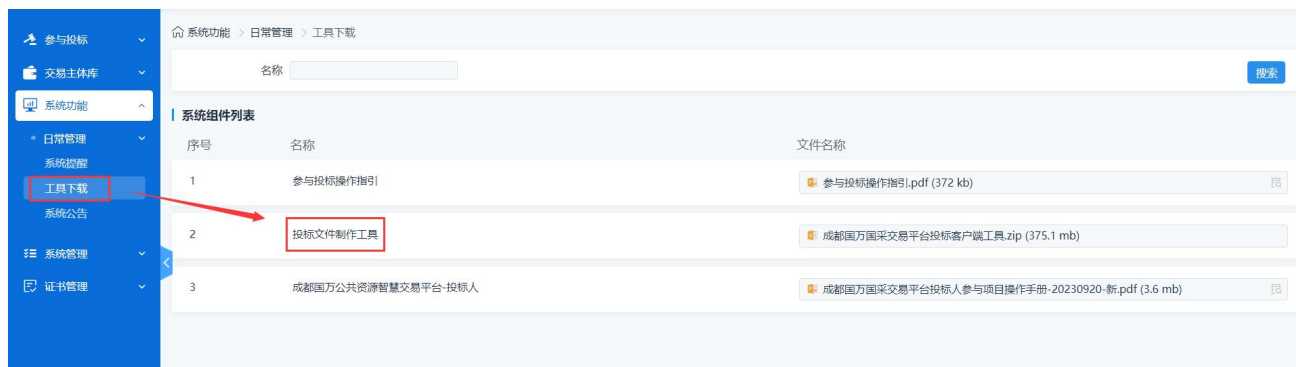
- 1、EGP 招标文件是通过专用软件打开的，下载后不能直接打开，通过下载的 EGP 文件在投标文件制作工具内编辑投标内容，生成.etnd 加密投标文件，上传交易系统；
- 2、如如果参与项目过程中项目发过变更公告，公告内容中声明重新下载电子版招标文件，为了保证所有潜在投标单位下载 EGP 招标文件格式一致，投标单位需登录系统重新下载 EGP 招标文件，以最新下载的 EGP 招标文件制作投标文件上传系统。

首次下载的 EGP 招标文件存在格式及内容的变更不能进行使用，若未进行重新下载 EGP 招标文件，造成项目开标解密失败等问题经查证后投标单位自行负责；

第二章 投标文件编制及递交

2.1 下载制作工具

可点击左侧菜单栏的【组件下载】，下载投标文件制作工具（下载时找最新版的客户端下载），下载后解压安装。



2.2 安装制作工具

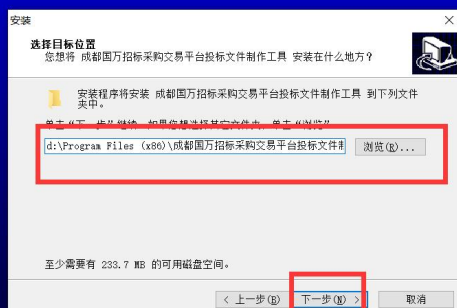
下载安装文件为压缩文件，解压之后双击，按照引导依次操作即可安装程序。可自行选择程序安装位置、是否生成桌面图标等。如下图所示：



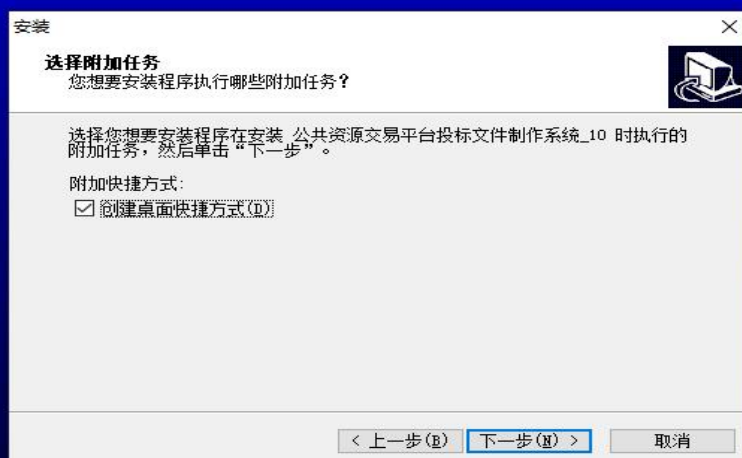
点【下一步】，选择安装路径

安装 - 成都国万国采交易平台投标文件制作工具

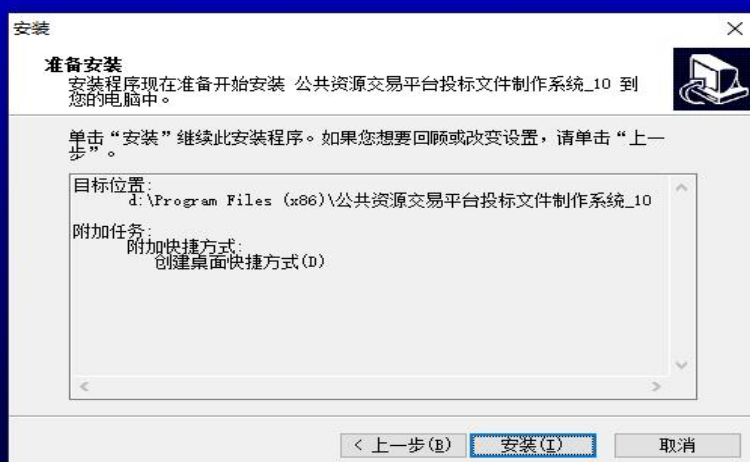
成都国万招标采购交易平台投标文件制作工具



创建桌面快捷方式，下一步，



点击【安装】即可进入安装



等待安装，安装完成



【注意】：安装的时候如果电脑上安装有 360 等安全软件，建议先进行退出再安装，或者在安装的时候如果提示是否允许，选择始终允许。

2.3 导入查看文件

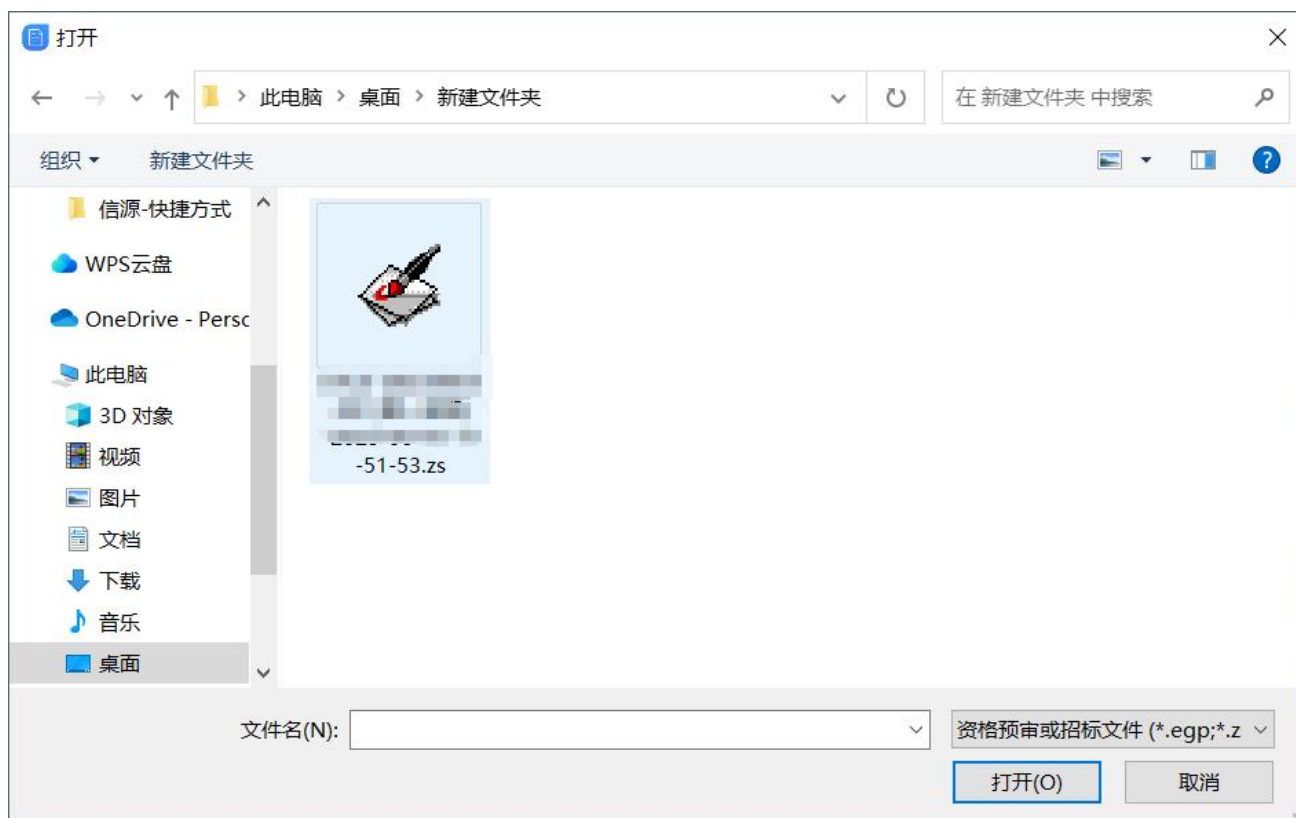
双击桌面投标文件制作工具的快捷方式，即可启动程序进入到投标文件制作工具界面。如下图所示：



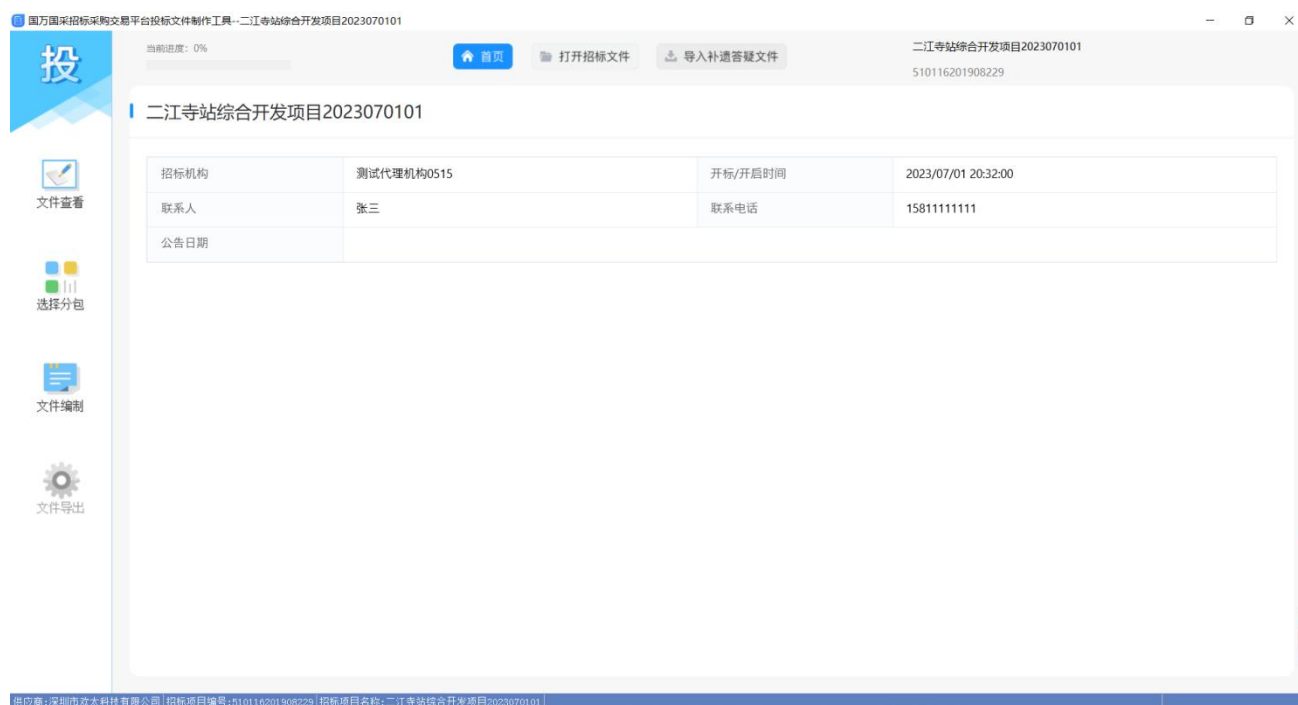
制作工具启动后界面如下图所示：



在上图中，点击【打开项目】可在电脑中选择已下载的.zs 格式资审文件或.egp 格式招标文件。



文件导入制作工具，加载展示文件中的项目数据，如下图：

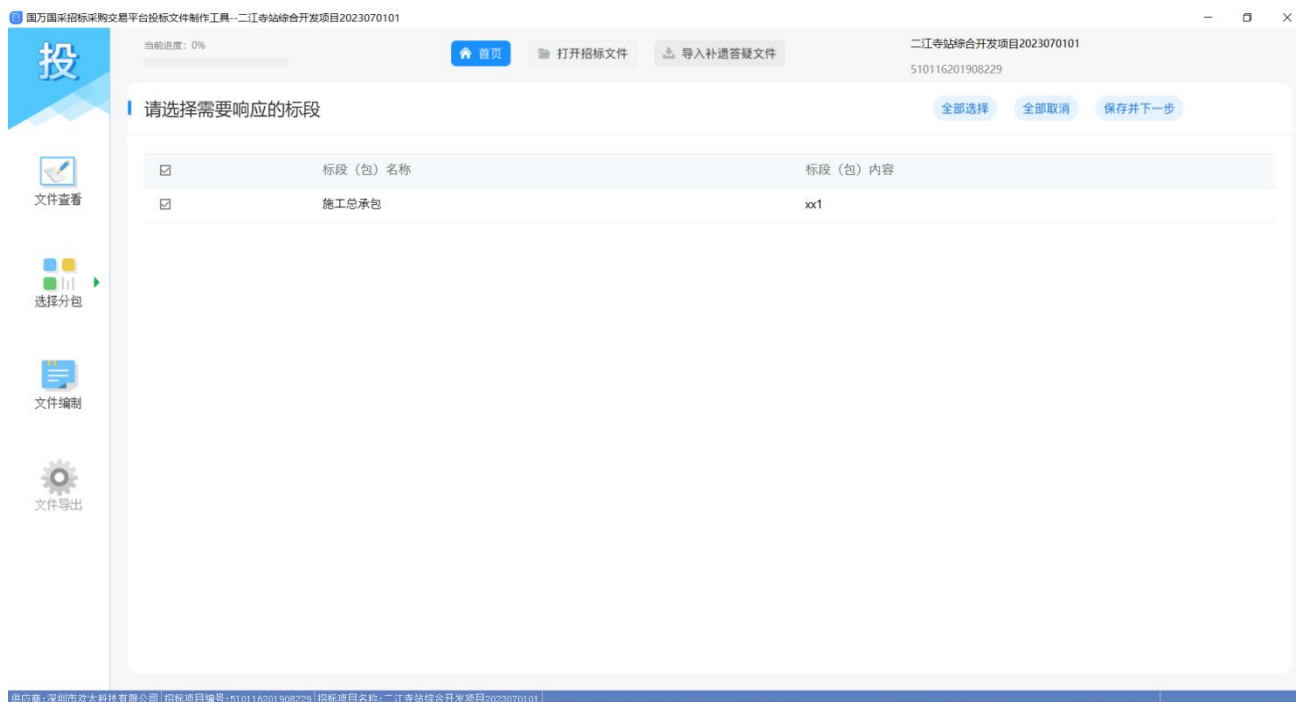


可点击【文件查看】展示文件，可将 pdf 版招标文件导出到本机电脑查看。



2.4 选择标段

资审文件及招标文件均是按照标段来形成的文件，当前标段默认选中，此环节可以跳过，直接进入编辑投标文件。



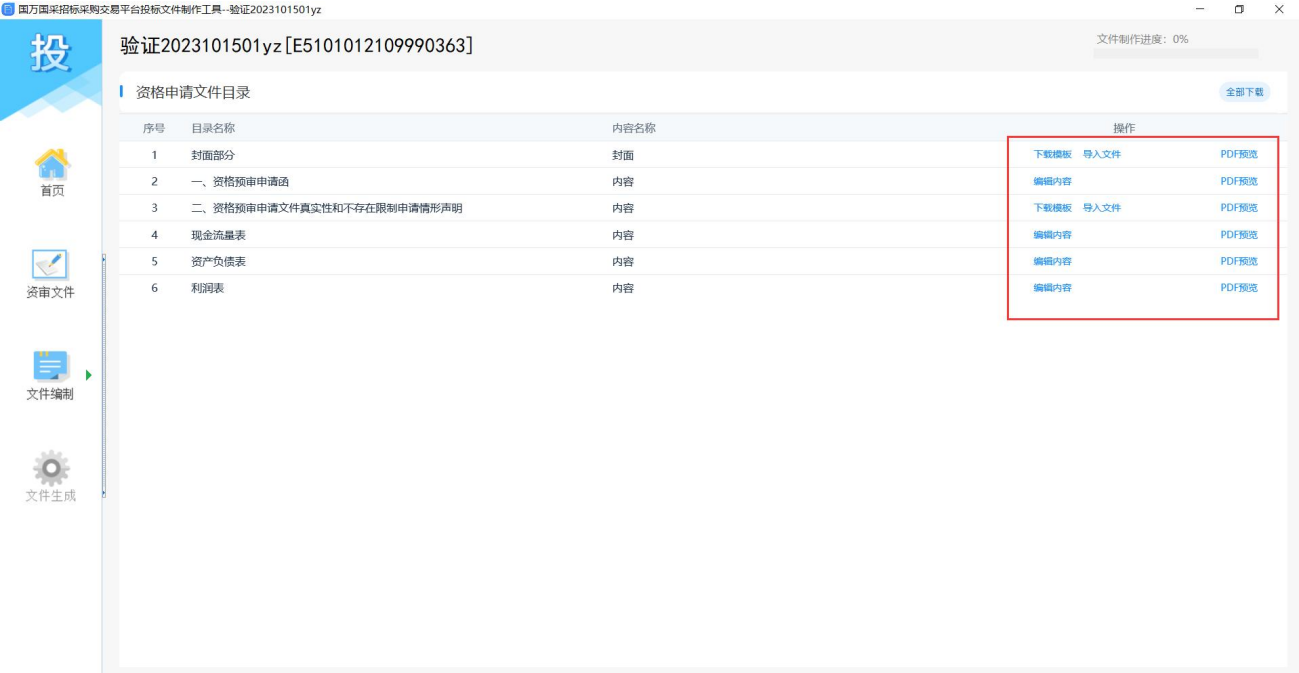
2.5 编辑文件

投标人在投标文件制作工具内只需要根据资审文件或招标文件要求，在导出模板内按照章节编辑投标内容，制作完成后在投标文件制作工具内直接导入，然后整合生成投标文件。

【说明】：

- 1.编辑投标文件，目录格式已经形成，投标单位自行编辑的目录不能生成；
- 2.导入文件类型：DOC、DOCX、PDF，建议使用 pdf 版文件导入）；
- 3.投标函仍采用在制作工具内编辑，均为必须填写内容；

文件编辑界面及操作

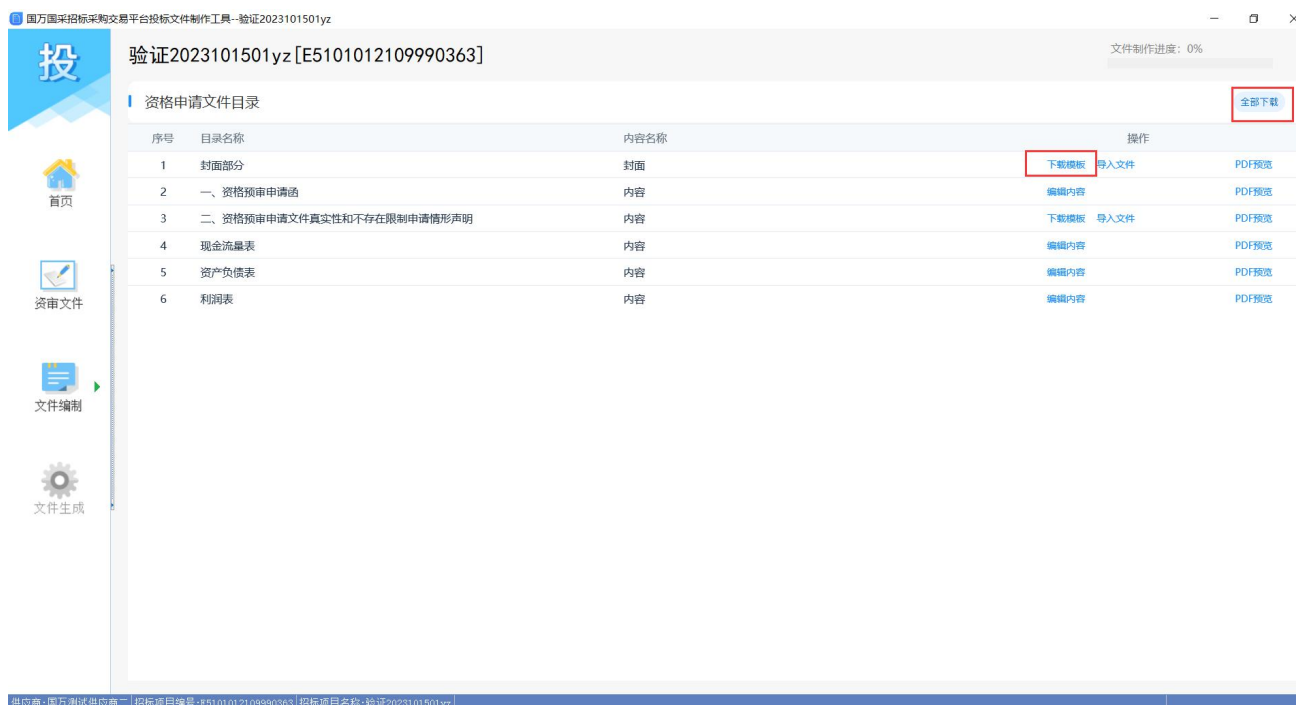


功能按钮

- 下载模板：下载此章节的模板文件
- 编辑内容：在制作工具内编辑投标内容（投标函或者导入工程量清单）
- 导入文件：导入制作好的投标文件
- PDF 预览：查看导入或者已转换的 pdf 文件内容

2.5.1 格式下载

可点击章节后对应按钮，来下载每个章节的投标格式模板，可以采用单个章节下载，或者全部下载，如下图：



点击下载按钮后，弹出文件存放位置，建议弄一个独立的文件夹存放，以免和本机其他文件混乱。

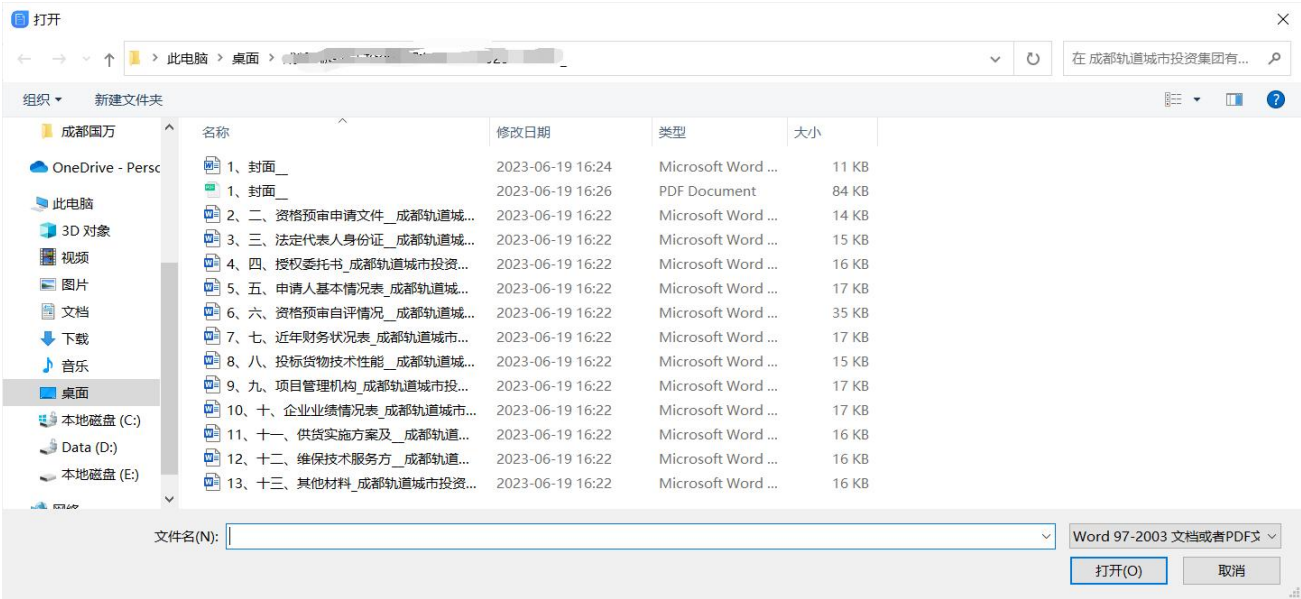
2.5.2 文件制作

下载后是按照一个章节一个 word 文件，在 word 文件里面根据招标文件编辑投标内容，此步不做详细介绍，投标单位自行操作。

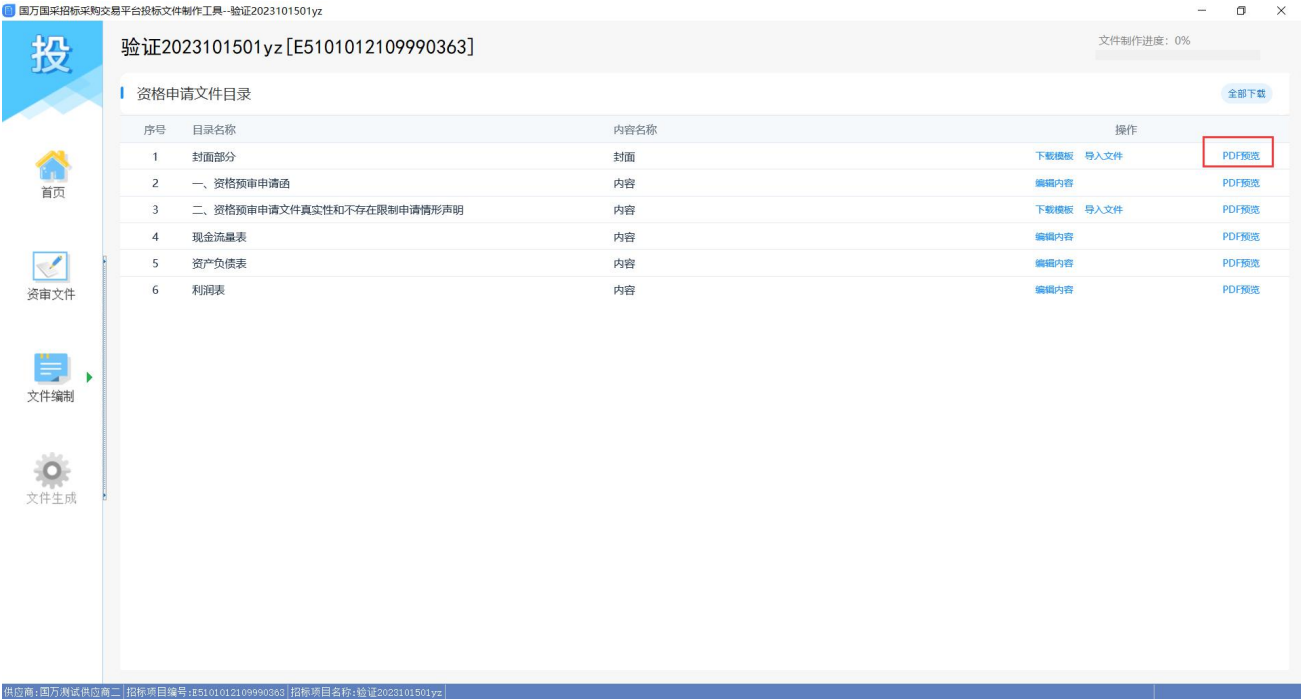
2.5.3 文件编辑上传

制作好的每个章节的投标内容可以自行转换成 PDF 上传，或者直接 word 文件上传，在将要上传章节点击上传功能按钮，选择做好的投标内容文件上传，以下图为例（其他章节同样的操作方式）

上传文件类型： DOC、DOCX、PDF，建议使用 pdf 版文件导入；
如下图：



上传后会自动转换为 PDF 文件可以预览，如下图：



2.5.4 文件修改调整

如果投标内容上传成功后要进行修改，重新导入修改后文件即可。

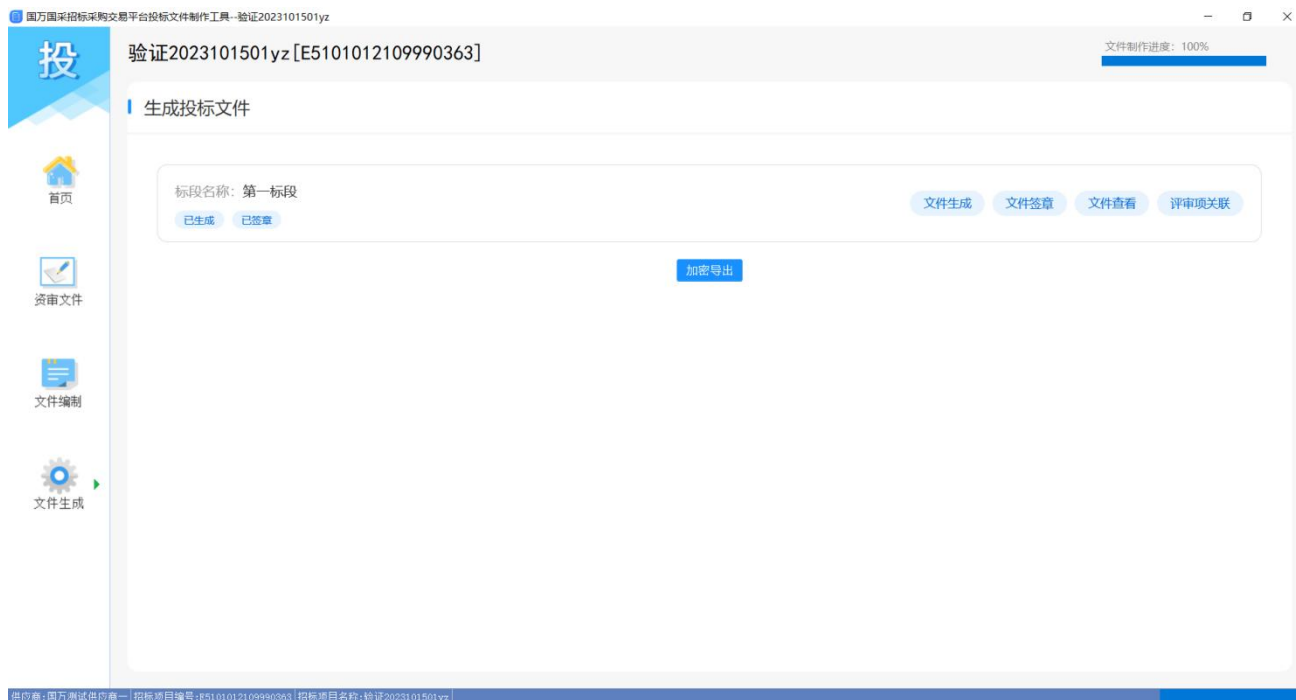
2.5.5 文件加密导出

完成文件编制后，可点击【文件导出】对文件进行导出操作，如下图所示：

【建议】：

如果有多次导出，建议每次导出选择不同的文件夹，方便投标单位区分多次改版的投标文件，以免造成上传到系统内的投标文件是修改前错误的投标文件；

文件生成：点击生成按钮生成整本投标文件，生成提示生成成功才成功生成文件。



文件签章：可调用 CA 签章插件，可对投标文件进行签章；点击签章，输入密码，点击确定完成签章。



【说明】：

1.电子签章顺序及注意事项：法人签名章和单位章盖章流程不分先后；

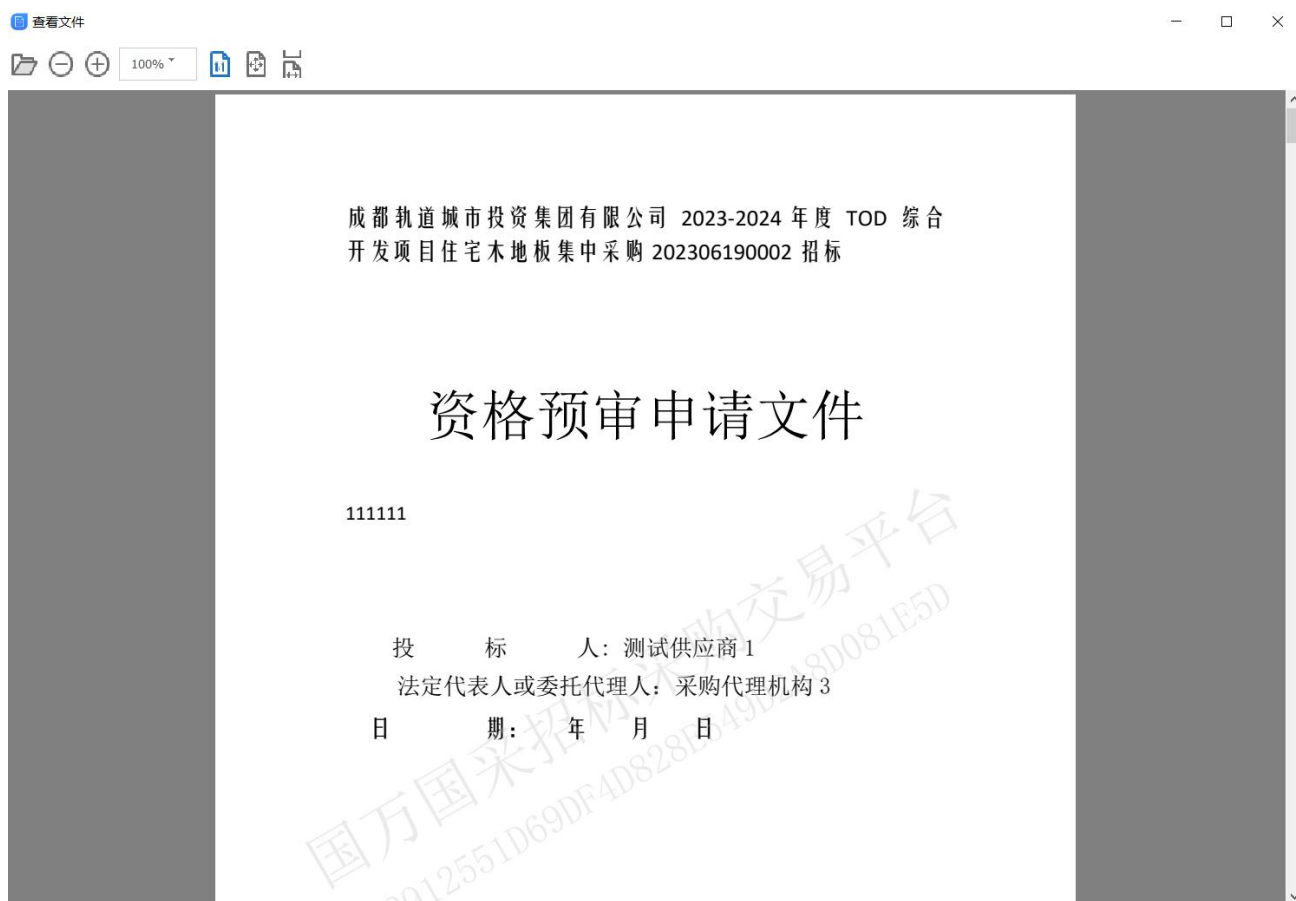
如果盖单位的章，单位的 CA 证书插在电脑上能正常读取，如果盖法人的签名，把单位的 CA 证书拔掉，换法人的 CA 证书插在电脑上能正常读取，再开始盖法人的签名章，盖章时不能同时有多把 CA 插在电脑上，待所有章盖完后，导出加密投标文件；

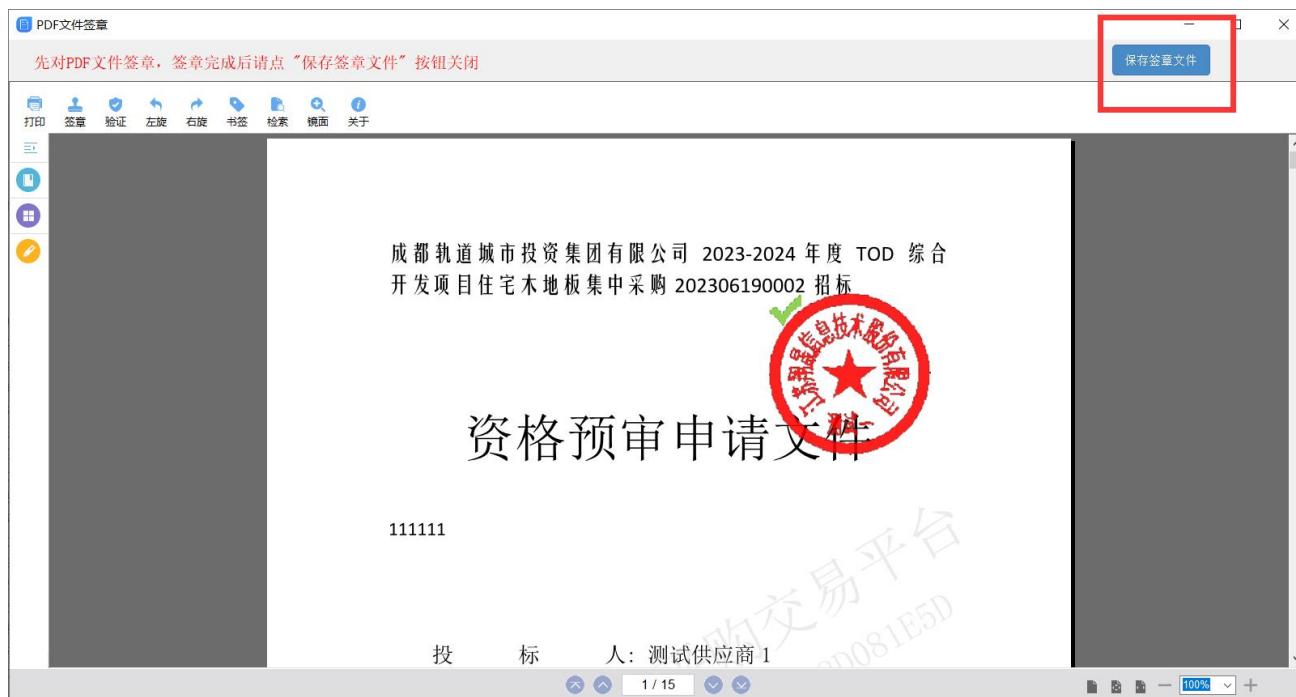
2.联合体签章：如果联合体投标需要不同投标单位进行签章需要联合体成员都打开文件文件导出点击签章轮流进行签章）；

3.CA 签章、加密、及其他使用问题请咨询购买 CA 公司的技术人员；

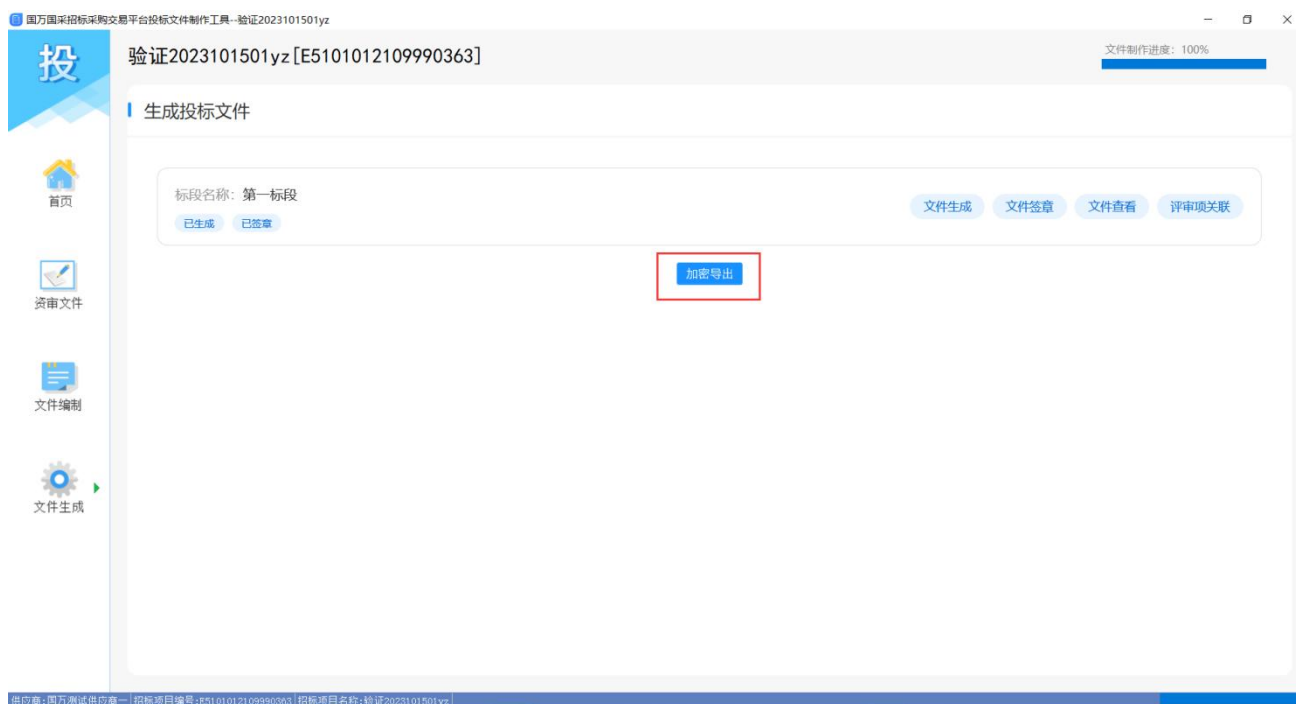
签章之后，点击**【保存签章文件】**进行保存。

文件查看：可以查看签章后的文件。

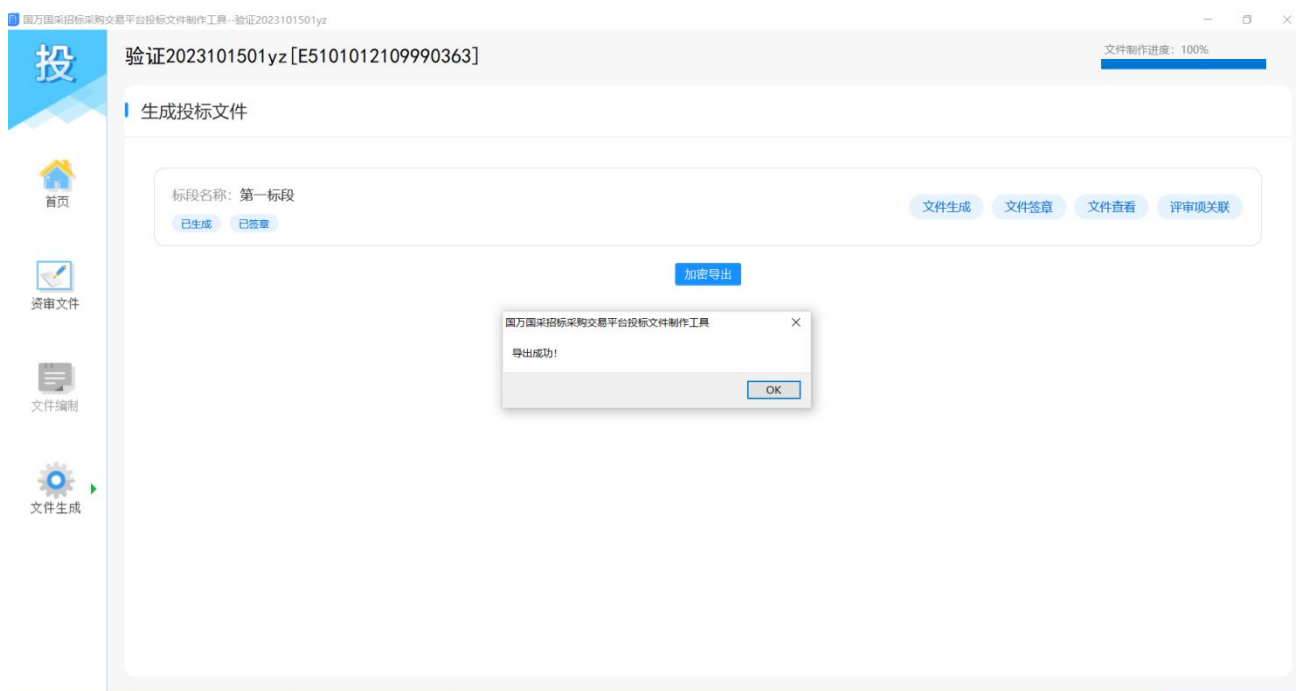




加密导出：签章完成后点击【导出】，需选择文件存放位置后，进行投标文件导出。



投标文件导出完成后，会弹出弹框提示，如下图所示：



投标文件查看:

打开电脑目录，查看生成的投标文件夹中包含：

1. 备份文件夹：此文件夹内文件作为备份使用，和.etnd 文件配套生成的文件；
2. .etnd 文件：此文件为加密文件，上传到系统内使用，不能打开查看；
(如果导出没有.etnd 格式的文件就是导出失败，需重新生成再次导出)
3. pdf 文件：此文件可以打开查看核对投标内容和签章是否正常；

名称	修改日期	类型	大小
备份	2023-06-26 21:06	文件夹	
测试供应商1_5101012301050005.etnd	2023-06-26 21:06	ETND 文件	1,042 KB
投标文件 (供打印) -.pdf	2023-06-26 21:06	PDF 文件	1,008 KB

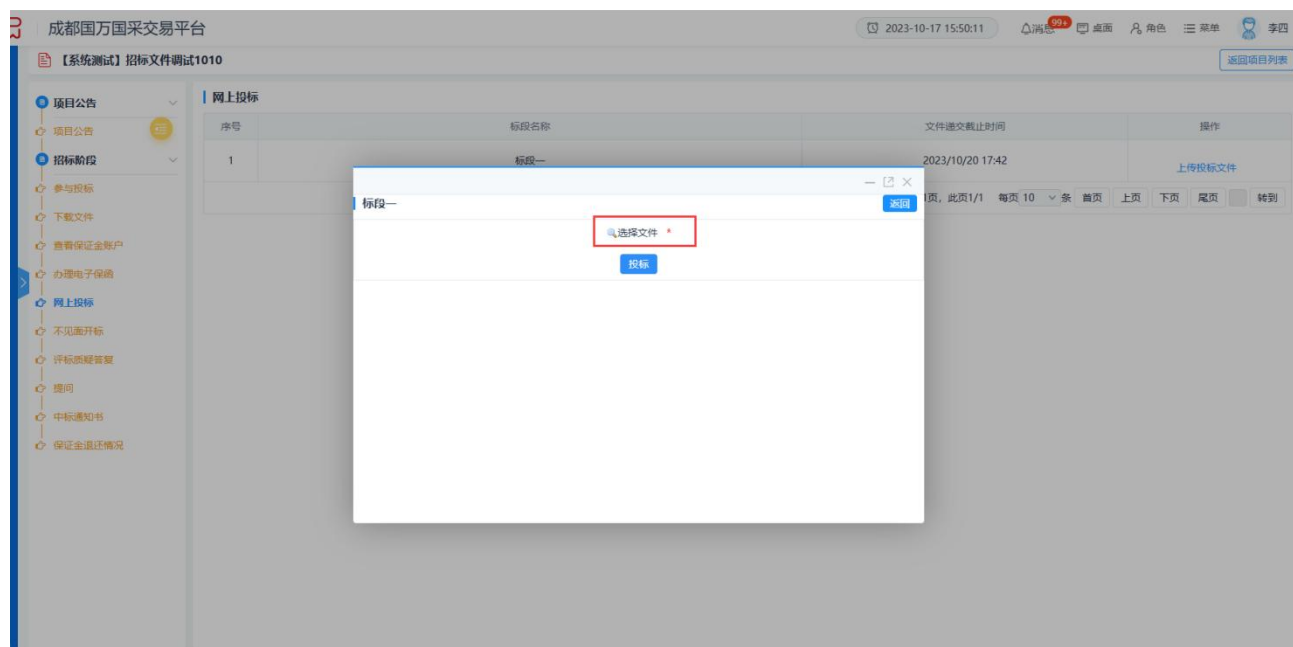
2.6 上传投标文件

投标人核对导出的加密投标文件无误后，点击【资审阶段网上投标】或者【招标阶段网上投标】。

在打开的界面点击【选择文件】，电脑中选择上传做好的.etnd 格式文件，点击【投标】等待上传成功。如下图所示：

【注意】：

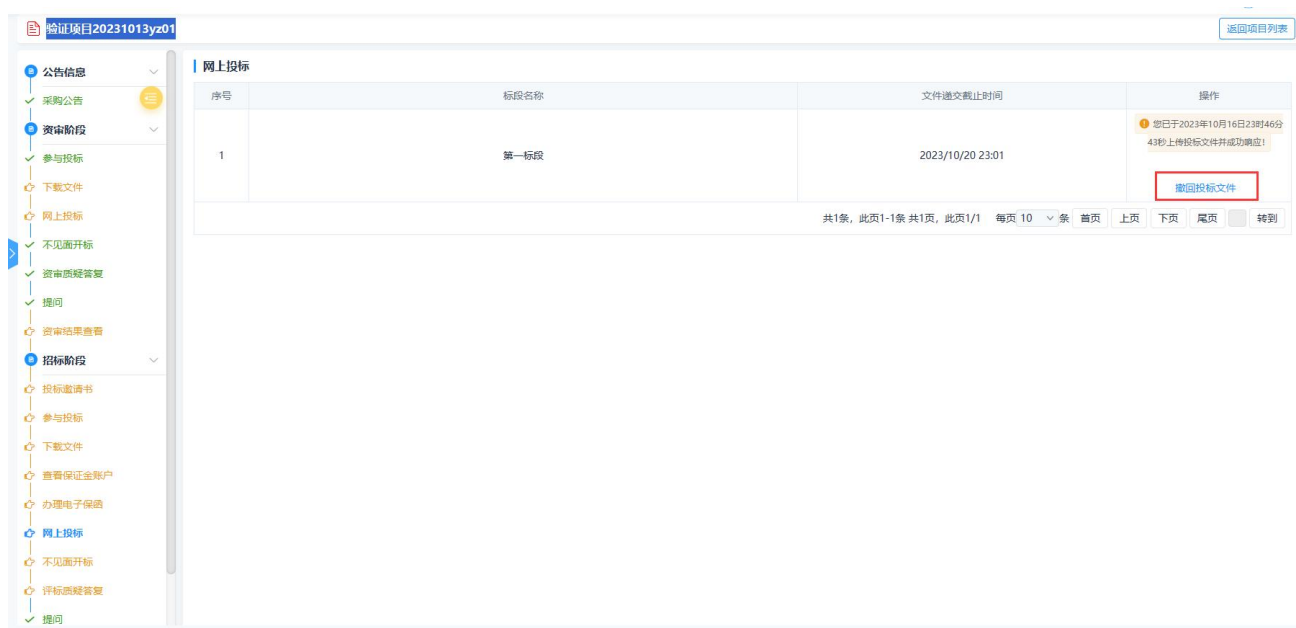
- 1.投标文件上传有开始时间和结束时间限制，请各投标人合理安排。如因超过时间范围造成无法上传，相关责任损失自行承担；
- 2.需缴纳保证金的项目，对保证金缴纳（或成功办理投标保函）不做限制同样可上传；



2.7 撤回投标文件

如果投标文件上传后，后期需要修改投标内容，最新加密投标文件制作完成后，点击【撤回投标文件】并确认操作后，投标文件即被撤回。

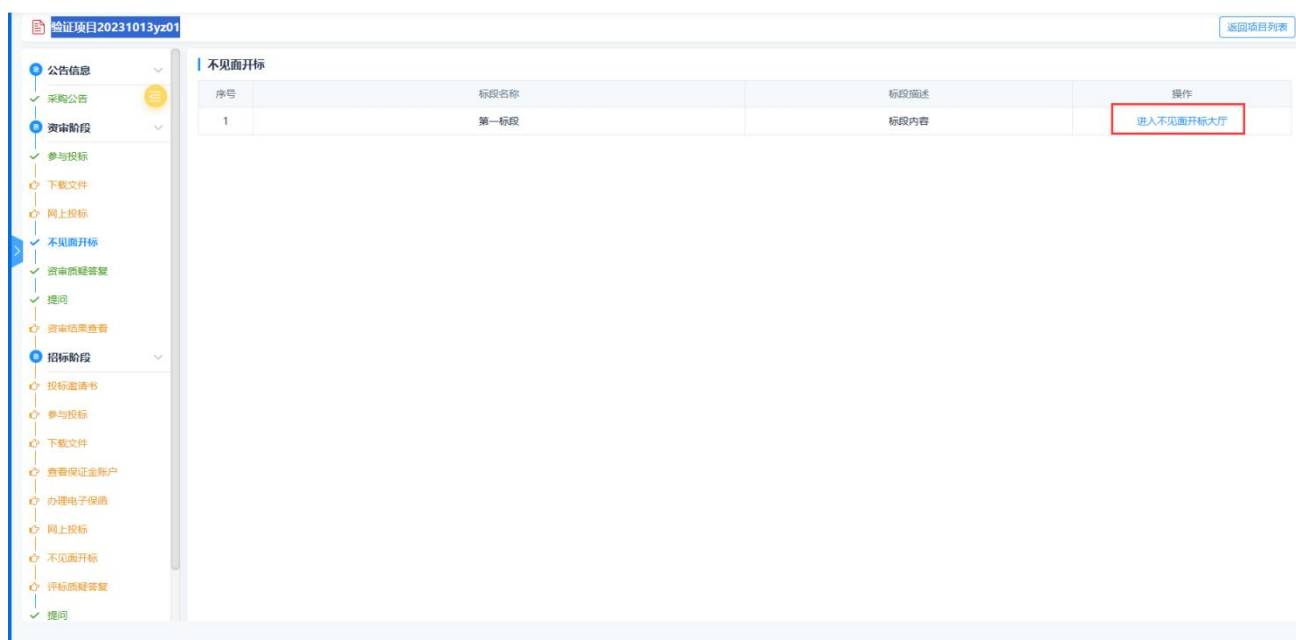
在递交时间内，投标人可重新上传加密的投标文件；如过递交时间，投标不可再上传递交文件，且投标人将被视为未递交文件。



第三章 参与开标

3.1 开标大厅

投标人在项目详情页面，点击左侧项目流程中的【不见面开标】或【招标阶段不见面开标】即可进入【开标大厅】，参与资格预审阶段、正式招标阶段的开标活动。如下图所示：



进入开标大厅后，可看到投标人所参与标段的标段卡片，标段卡片展示该标段的开标时间和开标状态。

开标状态说明：

1. 未开标，开标时间未到，或招标代理未点击开始开标；
2. 已开标，该标段开标已结束；
3. 已流标，该标段开标环节已流标；



【注意】开标大厅点击后无法进入开标大厅的解决办法：

1. 在浏览器上方地址栏处检查是否有被拦截窗口，若有则允许弹出。

2.用 360 浏览器的投标单位打开百度搜索【360 浏览器怎么关闭窗口拦截功能】自行调试。

如因浏览器设置问题造成错误开标解密时间投标单位自行承担。



开标大厅界面说明介绍:

- ① 开标环节页签，开标的所有环节
- ② 开标倒计时，开标时间倒计时
- ③ 公告通知，查看系统及招标人、招标代理发布消息
- ④ 发起异议，可查看异议提问及查看回复，投标单位

3.2 信息录入

投标人可录入联系人及联系电话，以便于开标环节的联系沟通。

开标过程中，招标人、招标代理会在公告通知发布消息，投标人需及时关注，如下图所示：



3.3 开标解密

开标时间到了之后，由招标人或招标代理开始开标并操作【开始解密】后，项目开标进入开标解密环节，解密时间限时 30 分钟。

投标人可插入 CA 证书锁，并点击【解密】按钮进行投标文件解密。过解密时间后将不可点击【解密】按钮，投标文件解密失败。

【注意】：

投标人使用 CA 证书进行登录或签章、加解密操作，均需在电脑中安装 CA 证书驱动，且使用 IE 内核浏览器进行（如：Internet Explorer、360 浏览器兼容模式）。



投标文件解密成功后，如下图所示：



3.3 投标情况公示

投标人可以查看投标情况公示信息。

投标人可以查看其他投标人的唱标信息情况。

[illegible]

投标人查看开标记录表与投标情况公示表文档。



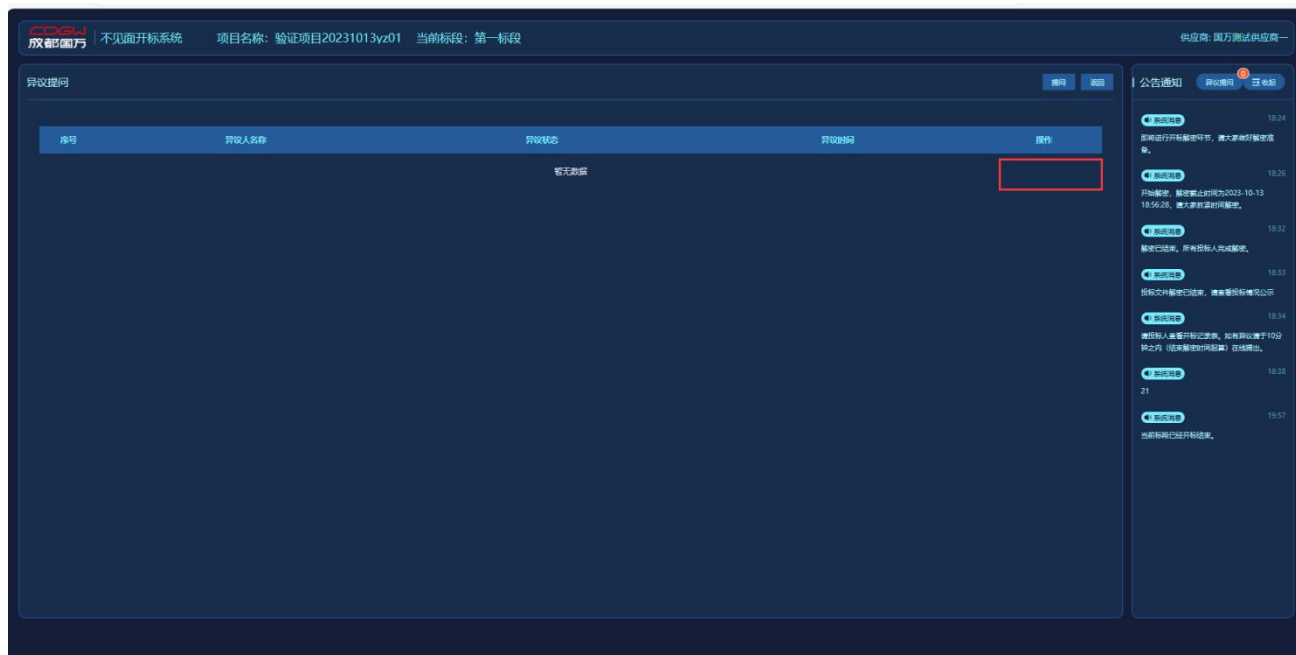
3.6 开标结束

代理机构操作开标结束后，显示开标已结束。投标人可回看整个开标的各个环节。



3.7 异议提问

开标过程中，投标人对开标活动有异议问题，可点击公告通知面板上的【异议提问】。可新增提问填写提问内容，点击【提交】完成提问申请。如下图所示：

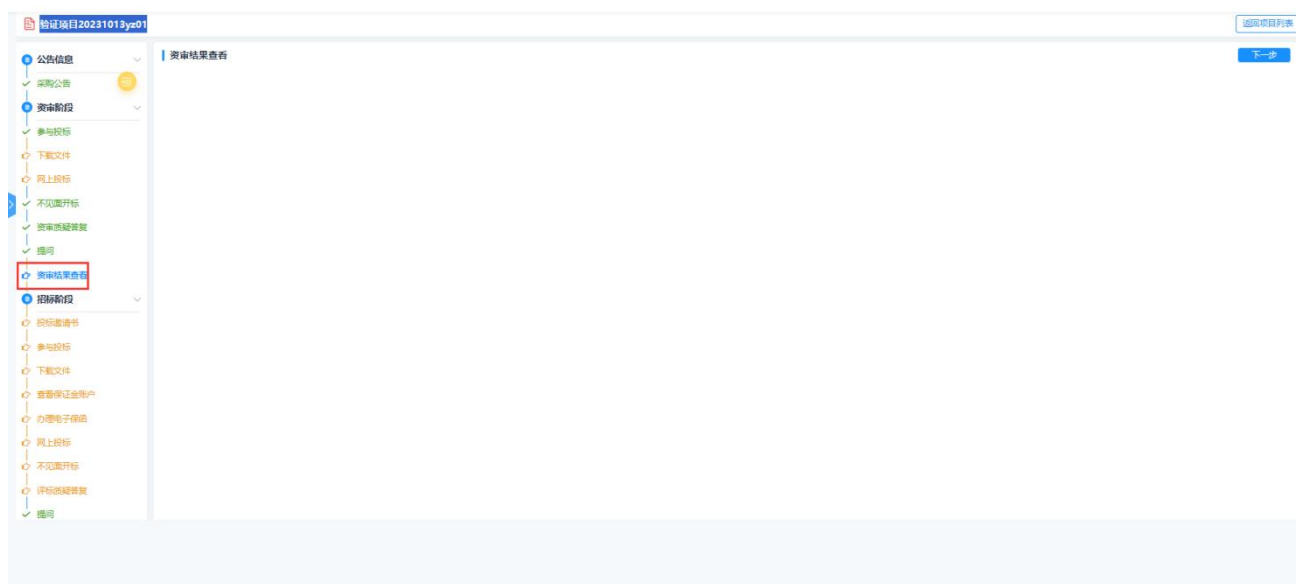


代理机构回复后，投标人在异议提问回复记录可以看到代理机构回复的内容。

第四章 资审结果通知及投标邀请书

4.1 资审结果通知

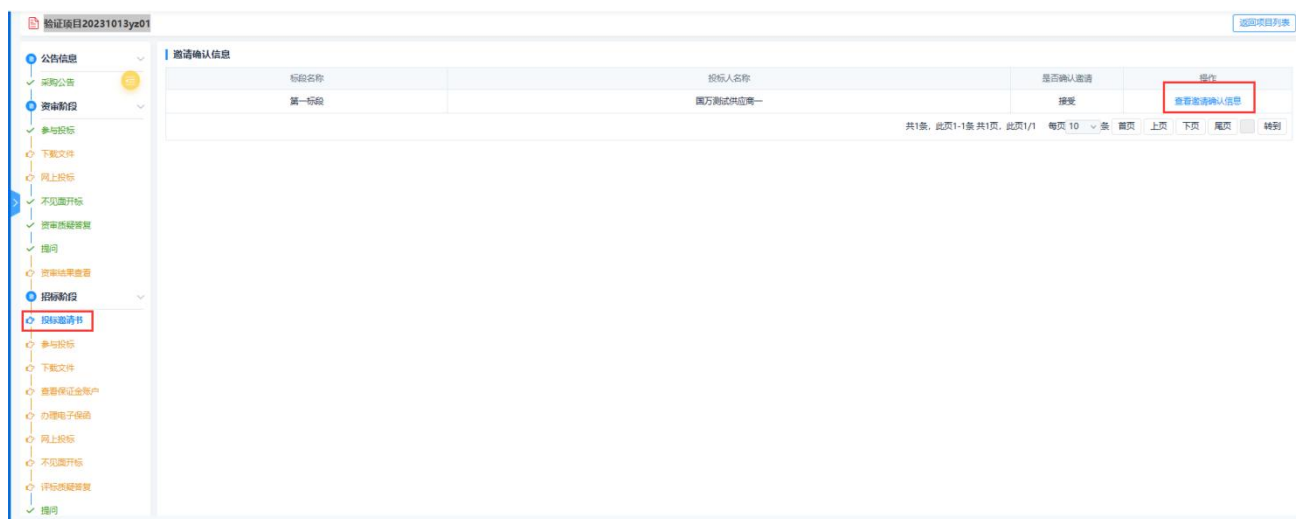
投标人在项目详情页面，点击左侧项目流程中的资审阶段——【资格预审结果查看】，可查看资审结果。



资格预审结果查看页面，点击【查看通知】可以看到资格预审通知详细内容。

4.2 投标邀请书

投标人在项目详情页面，点击左侧项目流程中的资审阶段——【投标邀请书】，可查看投标邀请书。此外也可以通过系统消息提醒查看。



对于投标邀请书，投标人可以选择是否同意该项目的邀请招标——接受、拒绝；需要在限定的时间内进行操作。

下载模板：可下载邀请书确认模板；

招标文件及附件下载：可以查看招标文件及其附件；

上传附件：制作好邀请确认模板后，点击上传，最后点击提交。

搜索

复制

下载招标文件及附件

下载邀请书确认模板

下载模板

招标文件及附件下载

提交

返回

邀请确认信息页面

测试投标人1

二江寺站综合开发项目2023070101 (项目名称) 采购 施工总承包 标段

投标邀请书

1. 招标条件

1.1 本招标项目 二江寺站综合开发项目2023070101 (项目名称) 采购 施工总承包 标段已由 (项目审批、核准或备案机关名称) 以 / / (批文名称及编号) 批准建设，项目业主为 成都轨道城市投资集团有限公司，建设资金来自 国家投资-非政府投资 (资金来源)，项目出资比例为 100% ，招标人为 测试采购人3。项目已具备招标条件，现邀请你单位参加投标。

1.2 本招标项目由 / (核准机关名称) 核准(招标事项核准文号为 /) 的招标组织形式为 自行招标 委托招标。招标人选择的招标代理机构是 测试代理机构0515。

注：若为自行招标则代理机构填“/”。

2. 项目概况与招标范围

本次集中采购包含马厂坝站(一期A和E地块)、梓潼宫站(X50、X51地块)

注：说明本次招标项目的建设地点、规模、招标控制价、供货周期、招标范围、质量标准、标段划分等。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人，

邀请书附件:

暂无附件!

1.选择接收或者拒绝

是否同意该项目的邀请招标:

请选择

邀请确认附件:

上传附件

上传制作好邀请书确认书

第五章 投标保证金缴纳

目前平台支持的保证金缴纳方式有两种：银行转账或电子保函。

5.1 银行转账

5.1.1 费用缴纳指南及注意事项

各投标单位根据招标文件要求及参考费用缴纳注意事项缴纳投标保证金。

投标保证金须按招标文件要求、以投标人名义提交。提交单位名称应与投标单位一致，不得以分支机构等其他名义提交，且仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。

【查看保证金缴纳账户】，根据缴费账户信息缴纳保证金。

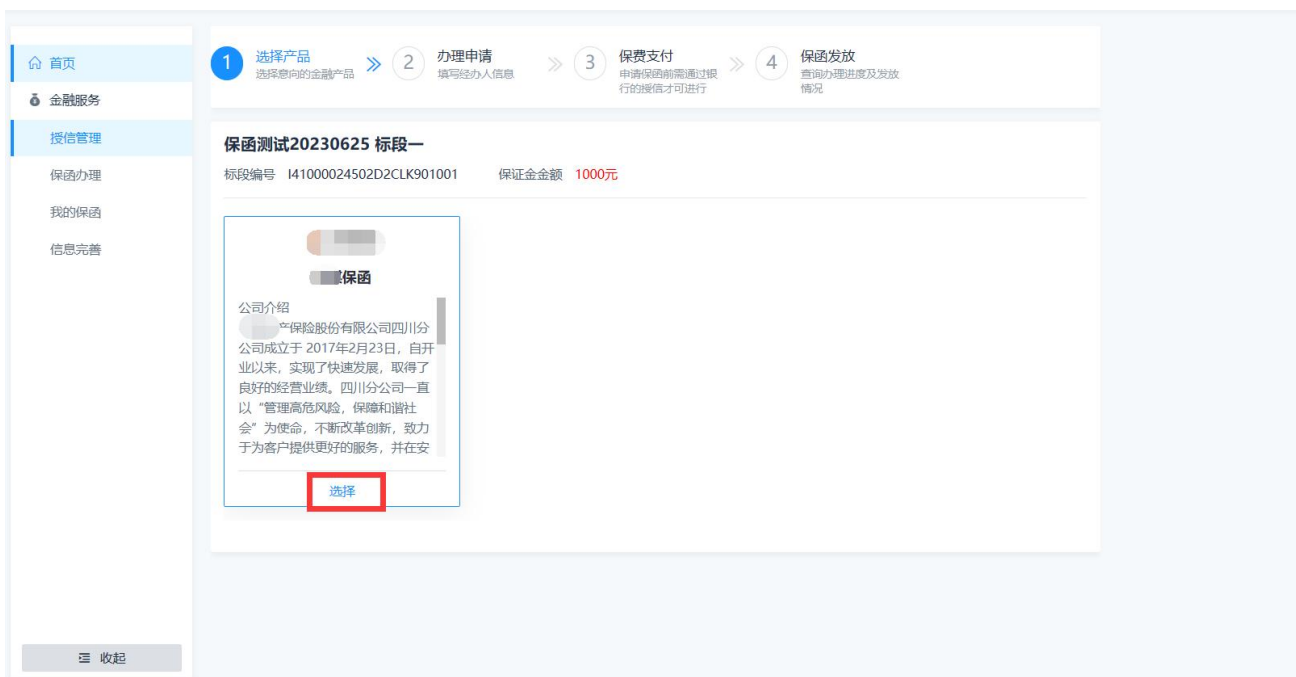


5.2 办理电子保函

5.2.1 保函办理

投标人如果选择使用电子保函方式，点击左侧功能列表【办理电子保函】，点击右侧在打开页面点击保函办理，即可跳转至金融服务平台，投标单位自行选择金融机构进行办理，具体办理流程可参考对应操作手册或联系金融机构进行咨询。

点击【办理保函】跳转到保函平台办理平台，如下图所示：可以选择不同保函办理平台，点击【选择】选择相应的保函平台进行办理



首页

金融服务

授信管理

保函办理

我的保函

信息完善

1 选择产品
选择意向的金融产品

2 办理申请
填写经办人信息

3 保费支付
申请保函前需通过银行的授信才可进行

4 保函发放
查询办理进度及发放情况

保函测试20230625 标段一

标段编号 I41000024502D2CLK901001 保证金金额 1000元 保函产品 保函 费率 8‰

* 经办人姓名 brz

* 身份证号码 350781196403075001

* 联系电话 17785709967

* 电子邮箱 3456@3.com

* 法人姓名 gys3

* 法人身份证号 411122199110178275

上一步

下一步

收起

首页

金融服务

授信管理

保函办理

我的保函

信息完善

1 选择产品
选择意向的金融产品

2 办理申请
填写经办人信息

3 保费支付
申请保函前需通过银行的授信才可进行

4 保函发放
查询办理进度及发放情况

保费根据各个平台费用缴纳要求支付保费

保函办理通过后平台发放保函

审核通过 保函已发放

申请方
测试供应商3

办理状态
审核通过

出函机构
ZMBX

保函文件
2345_I41000...
2345_I41000...
2345_I41000...
2345_I41000...

返回

收起

5.2.2 保函办理结果查询

在保函平台办理成功后，点击保函查询，可以查询保函办理结果。

点击【保函文件】下载 pdf 版保函

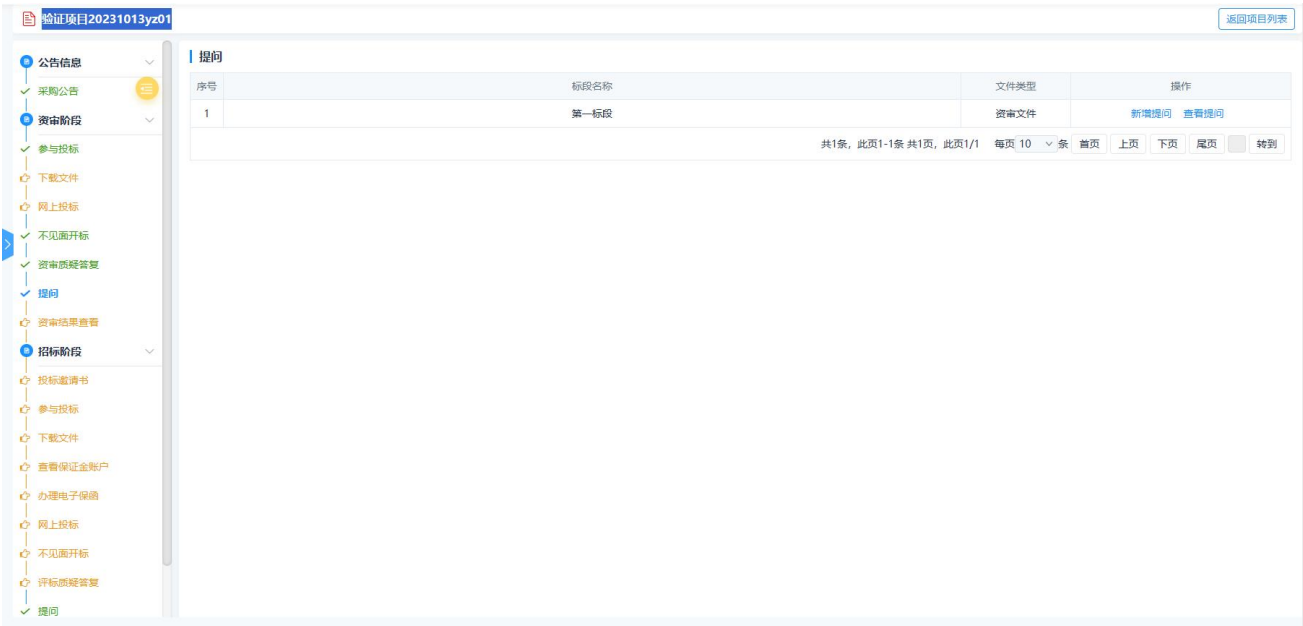


第六章 提问及评标质疑答复

6.1 提问

投标人如对公告、资审文件或招标文件有相关疑问可向招标人/招标代理发起提问。

投标人在项目详情页面, 点击左侧项目流程中的提问阶段——【提问】, 可选择标段点击新增提问, 填写提问内容后提交即可发送给招标人、招标代理。如下图所示:



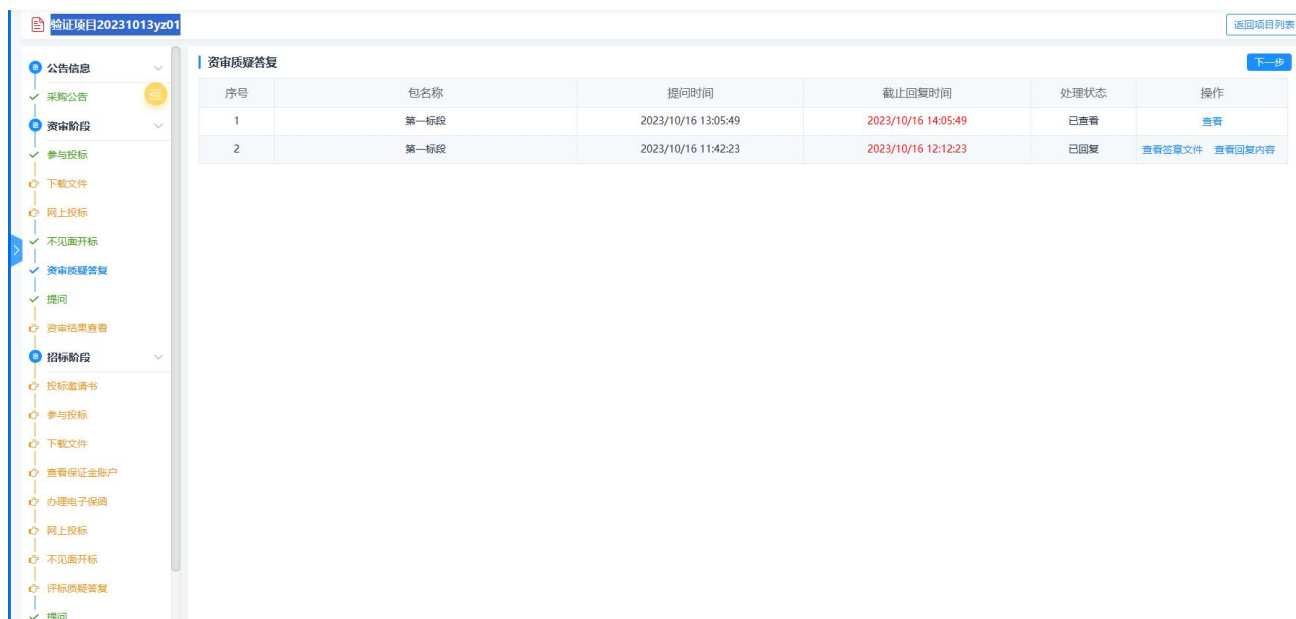
点击【查看提问】可查看历史提问的记录。

招标人、招标代理可查看提问后，通过发布答疑补遗公告来进行澄清。

6.2 评标质疑答复

评标专家在评标过程中，可对投标人发起评标质疑。

投标人在项目详情页面，点击左侧项目流程中的资审阶段或招标阶段——【评标质疑答复】，可查看评标专家质疑情况，在限定时间（60 分钟）内并对评标专家提出问题进行回复。



验证项目20231013yz01

资审质疑答复

序号	包名称	提问时间	截止回复时间	处理状态	操作
1	第一标段	2023/10/16 13:05:49	2023/10/16 14:05:49	已查看	查看
2	第一标段	2023/10/16 11:42:23	2023/10/16 12:12:23	已回复	查看答疑文件 查看回复内容

点击【回复】按钮进入回复页面查看提问内容并进行回复。



资审阶段

参与投标

文件下载

提问

网上投标

资审开标大厅

资审质疑答复

资格预审结果查看

招标阶段

投标邀请书

参与投标

下载文件

查看保证金账户

办理电子保函

提问

网上投标

不见面开标大厅

评标质疑答复

序号	包名称	提问时间	截止回复时间	处理状态	操作
1	第一标段	2023/10/16 15:05:00	2023/10/16 16:05:00	已查看	回复

1 点击回复

查看质疑问题后，在质疑答复内容中录入回复内容，如下图所示：



录入回复内容后点击【签章并提交】进行签章，如下图所示：



签章完成后点击【保存签章文件】系统将提交质疑回复到专家评审页面。

第七章 评标结果

7.1 评标结果公示与中标结果公示

投标人在项目详情页面，点击左侧项目流程中的项目公告，可以查看评标结果公示与中标结果公示。

7.2 中标通知书

投标人如果成功中标，会收到招标人、招标代理发出的中标通知书。

投标人在项目详情页面，点击左侧项目流程中【中标通知书】，可查看中标通知书。

