**成都国万生物城材料设备品牌及**

**价格手册咨询服务外包**

**询价文件**

**成都国万科技服务有限公司**

**二〇二四年十一月**

**目 录**

第一章 询价公告 1

第二章 询价申请须知 3

第三章 评选标准及评选方法 11

第四章 询价申请文件格式 16

第五章 合同主要条款及格式 29

##

## 第一章 询价公告

成都国万科技服务有限公司（以下简称“询价人”）现需采购生物城材料设备品牌及价格手册咨询服务外包，邀请合格的供应商提交询价文件，现将有关事项公告如下：

**一、询价范围及项目概况**

1.项目名称：成都国万生物城材料设备品牌及价格手册咨询服务外包

2.服务范围：配合甲方完成行业品牌调研、对标、资料收集整理、筛分、价格分析对比等工作。

3.服务内容：按照国家相关管理规定、根据业务需求，配合甲方完成品牌库及价格库咨询服务。内容包括但不限于：

（1）品牌推荐

1）协助甲方进行品牌行业使用情况对标；

2）完成品牌基础资料整理；

3）调研品类：90个以内。

（2）行业调研

1）材料设备品类所在行业调研，收集、整理产品结构、市场占有率、企业情况、合作案例等信息；

2）收集供应商资料，完成整理、筛分；

3）协助甲方编制行业推荐手册；

4）调研品类：10个以内。

（3）材料设备价格调研及咨询

1）收集、整理供应商价格资料，配合甲方成本人员完成分析对比，给出合理性建议，协助甲方编制材料设备价格手册；

2）咨询品类：25个以内。

4.服务期限：90日历天。

**二、供应商报名资格要求**

1、资质要求：具有独立法人资格，提供有效的营业执照。

2、信誉要求：询价申请人资信良好，询价申请人及其法定代表人均未被人民法院列入失信被执行人名单(提供http: //zxgk.court.gov.cn/shixin/全国范围内查询结果截图打印件)。

3、业绩要求：近3年(2021年1月1日至今)，至少具有1个已完成或正在执行或新承接的不少于30万元的建筑工程咨询类合同业绩。

4、财务要求：无财务要求。

5、是否接受联合体：不接受联合体参选。

**三、询价申请文件递交**

1.参与本次询价的供应商根据询价文件格式要求提供询价申请文件。

2.询价申请文件纸质版两份（一正一副），电子文档一份（U盘须为签字盖章齐全的PDF格式扫描件，与正本一致)，文件需密封递交，如果因密封不严，标记不清而造成询价申请文件过早启封、失密等情况，询价人概不负责。

3.询价申请文件递交：在截止时间2024年12 月11 日9：30前送达至成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803，逾期送达，不予受理。

**四、发布公告的媒介**

本次询价公告在成都国万科技服务有限公司官网（http://www.cdguowan.com）发布。

**五、联系方式**

1.询价人：成都国万科技服务有限公司

2.联系人：王先生、文女士

3.电 话：028-60105556

4.地 址：成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803

## 第二章 询价申请须知

### 一、询价申请须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | **★**项目名称 | 成都国万生物城材料设备品牌及价格手册咨询服务外包 |
| 2 | **★**询价范围 | 配合甲方完成行业品牌调研、对标、资料收集整理、筛分、价格分析对比等工作。 |
| 3 | 服务期限 | 90日历天。 |
| 4 | **★**询价申请人资格 | 1、资质要求：具有独立法人资格，提供有效的营业执照。2、信誉要求：询价申请人资信良好，询价申请人及其法定代表人均未被人民法院列入失信被执行人名单(提供http: //zxgk.court.gov.cn/shixin/全国范围内查询结果截图打印件)。3、业绩要求：近3年(2021年1月1日至今)，至少具有1个已完成或正在执行或新承接的不少于30万元的建筑工程咨询类合同业绩。4、财务要求：无财务要求。5、是否接受联合体：不接受联合体参选。 |
| 5 | 询价申请人提出问题的截止时间 | 询价申请人应按询价文件的要求，编制、提交询价申请文件。询价申请人应在 2024 年12月6 日18时00 分之前以书面递交形式（加盖公章）向询价人提出需要澄清的问题（投标人在此时间之后提出的问题，招标人不再进行澄清和答复）。 |
| 6 | **★**询价申请文件份数 | 询价申请文件纸质版正本一份、副本一份，应在封面注明“正本”或“副本”字样，当正副本不一致时以正本为准；电子文档一份（U盘须为签字盖章齐全的PDF格式扫描件，与正本一致)。文件需密封递交，如果因密封不严，标记不清而造成询价申请文件过早启封、失密等情况，询价人概不负责。 |
| 7 | 询价申请文件递交 | 1、时间：2024年12 月11 日9:30前（北京时间）2、地点：成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803号会议室 |
| 8 | 询价申请文件递交截止时间 | 2024年12 月 11日上午9：30时 |
| 9 | 询价地点 | 地址：成都市高新区吉瑞二路188号高新创合中心A1座8楼803号会议室 |
| 10 | **★**询价控制价 | 最高限价：36万元注：（1）询价申请人报价超出以上（单项限价及总限价）最高限价，询价申请文件将被否决。（2）只能有一个有效报价。即：询价申请报价文件（包括询价申请函）中的任何单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个，否则，询价申请文件将被否决。 |
| 11 | **★**签字、盖章要求 | 1. 所有要求签字的地方都应用由询价申请人的法定代表人或授权代表人签字(签字可用具有法定效力的个人印章代替，不得使用签字章)，不得由他人代签。

（2）所有要求盖章的地方都应加盖询价申请人单位（法定名称）章（鲜章）,不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（3）要求法定代表人或其委托代理人签字的地方，法定代表人亲自投标而不委托代理人投标的，由法定代表人签字；法定代表人授权委托代理人投标的，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。 |
| 12 | 询价有效期 | 90日历天 |
| 13 | 评选办法 | 采用综合评估法，详见第三章评选标准及评选方法 |
| 14 | 评选结果公示 | 在成都国万科技服务有限公司官网（http://www.cdguowan.com）公示 |
| 15 | 监 督 | 监督联系人：谭老师； 联系电话：028-60119299 |
| 16 | 当询价申请人须知前附表与询价申请人须知中有不一致时，以询价申请人须知前附表为准。 |
| 17 | 询价文件中 “★”号条款为询价文件规定的实质性要求。未实质性响应询价文件中 “★”号条款，视为重大偏差，评审委员会在评审时应作否决参询处理。 |

### 二、询价申请人须知

### （一）说明

本项目的询价人为成都国万科技服务有限公司，询价人依法组建评审委员会负责评审工作，评审委员会由5人及以上单数组成。

### （二）询价范围

详见询价须知前附表。

### （三）询价申请人资格

详见询价须知前附表。

### （四）询价申请费用

无论询价结果如何，询价申请费用均由询价申请人承担，询价申请人的询价资料均不退回。

## （五）询价文件的组成

1.询价文件包括下列内容：

第一章 询价公告

第二章 询价申请须知

第三章 评选标准及评选方法

第四章 询价申请文件格式

第五章 合同主要条款及格式

2.除第1条列明的内容外，询价人以书面形式发出的对询价文件的澄清或修改内容（如有），均视为询价文件的组成部分，对询价人和询价申请人起约束作用。

3.询价申请人应认真审阅询价文件中所有的询价申请须知，如果询价申请人编制的询价申请文件不符合规定的要求，其询价申请文件将被视为不合格的询价申请文件。任何对询价文件内容的忽略或误解，都不能作为询价申请人不完全响应询价文件的理由。

4.询价文件及补充资料前后有矛盾的，以时间在后的为准。

5.本询价文件由询价人负责解释。

## （六）询价申请文件的编写

1.询价申请人语言

询价申请文件、询价申请往来函件应以中文书写。

2.计量单位

除询价文件中另有规定外，询价申请文件使用的度量衡单位，均应使用中华人民共和国法定计量单位。

3.询价申请文件的组成（具体详见第四章）

询价申请文件一式两份，其中正本1份、副本1份、电子文档1份(U盘须为签字盖章齐全的PDF格式扫描件，与正本一致)，应在封面注明“正本”或“副本”字样，当正副本不一致时以正本为准。

4.询价申请文件编制要求

询价申请人提交的询价申请文件应当使用询价文件所提供的全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

5.询价申请文件的报价要求

（1）询价申请人应认真阅读理解询价文件，按照询价文件的要求进行报价，不得对报价表中项目进行删减，可进行增补。

（2）综合报价已包含询价申请人人员成本、办公成本、制作成本、差旅成本、税费成本等直接费用，并考虑相关风险因素费用等。

（3）询价申请人报价有算术错误的，按以下原则对报价进行修正，修正的价格经询价申请人书面确认后具有约束力。询价申请人不接受修正价格的，其询价申请文件被否决。

①询价申请文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，综合单价包干项目以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；总价包干的项目以总价为准，调整单价金额，总价不变；

③询价申请人报价如有漏项，则将其它询价申请人报价中该项价格中的最高价加进该询价申请人的响应总价；如已报项目的数量不足，则按询价申请人自身所报项目单价调整；调整后的价格作为询价申请人最终报价。询价申请人如经评定为中标人，其漏项及数量不足部分的费用应自行消化，不得增加费用，但必须按询价人要求完成该类工作内容。若询价申请人的报价包含了询价范围之外的内容，则超出部分应予剔除。

(4)■报价总和不得高于控制价36万元（含增值税），否则响应将被否决。

(5)报价保留到小数点后两位。

(6)询价申请人只允许有一个报价。询价人不接受任何选择的报价，否则响应将被否决。

6.货币约定

本项目费用采用的币种为人民币。

7.询价申请有效期

(1)询价申请有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本询价文件要求的询价申请文件均保持有效。

(2)在特殊情况下，询价人在原定询价申请有效期内，可以根据需要以书面形式向询价申请人提出延长询价申请有效期的要求，询价申请人须无条件同意延长询价申请人有效期，且以书面形式予以答复。

8.询价申请文件的份数和签署

(1)询价申请人提交的询价申请文件份数见本须知前附表。

(2) 询价申请文件的正本需打印或使用不褪色的黑墨水笔书写，内容字迹应清晰易于辨认。在询价申请文件封面的右上角应清楚地注明“正本”或“副本”，副本可以是正本的复印件，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

(3)询价申请文件在使用询价文件提供的规定格式时，应按规定格式的要求进行相应的签字或盖章。询价申请文件由委托代理人签署的，在询价申请文件中须同时提交法定代表人授权委托书(签字可用具有法定效力的个人印章代替，不得使用签字章，不得由他人代签)。所有要求盖章的地方都应加盖询价申请人单位（法定名称）章（鲜章）,不得使用专用印章（如经济合同章、参选专用章等）或下属单位印章代替。

(4)除询价申请人对错误处须修改外，全套询价申请文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由询价申请人加盖其公章或由询价申请人委托代理人签字。

## （七）询价申请文件的提交

1.询价申请文件的装订、密封和标记

2.询价申请人的询价申请文件应装订成册，询价申请文件递交时密封外层应标(注)明：

**询价人名称：**

**项目名称：**

**询价申请人名称：**

**年 月 日 时开标，此时间以前不得开封。**

**★询价申请文件密封处须加盖询价申请人公章。**

3.如询价申请文件因密封不严、标记不明等而造成过早启封、失密等情况，所有后果完全由询价申请人自行负责。

4.询价申请文件的提交

询价申请人应按本须知前附表规定的地点，于截止时间前提交询价申请文件。

5.询价申请文件提交的截止时间

(1)询价申请文件的递交截止时间见本须知前附表。

(2)询价人可按本须知的有关规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交询价申请文件的截止时间。在此情况下，询价申请人的所有权利和义务以及询价申请人受制约的截止时间，均以延长后新的询价申请截止时间为准。

6.迟交的询价申请文件

询价人在本须知前附表规定的询价申请文件递交截止时间以后收到的询价申请文件，将被拒绝并退回给询价申请人。

7.询价申请文件的补充、修改与撤回

（1）询价申请人在提交询价申请文件以后，在规定的询价申请文件递交截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的询价申请文件，并以书面形式通知询价人。补充、修改的内容为询价申请文件的组成部分。

（2）询价申请人对询价申请文件的补充、修改，应按本须知的有关规定密封、标记和提交，并在密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

（3）在询价申请文件递交截止时间之后，询价申请人不得补充、修改询价申请文件。

（4）在询价申请截止时间至询价有效期满之前，询价申请人不得撤回其询价申请文件。

## （八）开选

1.开选

（1）询价人按本须知前附表所规定的时间和地点组织开选。

（2）参加开选会议的询价申请人法定代表人或委托代理人应签到，以证明其出席开选会议。询价申请人法定代表人或委托代理人未出席开选会的视为默认开选结果，事后不得提出异议。

（3）询价申请文件有下列情况之一的，询价人将予拒绝：

①逾期送达或者未送达指定地点的；

②未密封完好的。

（4）开选会议由询价人主持。由询价申请人的法定代表人或委托代理人检查询价申请文件是否按本询价文件的要求进行密封，并签字确认。

（5）经检查确认无误后，由工作人员当众拆封并宣读询价申请人名称及询价申请文件的主要内容。

（6）询价人负责完成开选记录，并由询价申请人代表在开选记录上签字确认开选结果。

## （九）评审

1.评审委员会和评审

按相关规定组成专家评审委员会，负责评审活动。

2.评审办法

详见第三章。

3.排名并公示

询价人对各询价申请人按评审办法进行综合评估，以得分由高到低顺序排序。

中标公示按规定在成都国万科技服务有限公司官网（http://www.cdguowan.com）网站发布。

4.确定中选人

询价人根据评审结果以书面形式告知中选人，未得到通知的申请人落选。中选人应于收到中标通知书之日起30日内与询价人签订服务合同。

**（十）重新询价及不再询价**

1.询价截止时间止，询价申请人少于3家的，询价人将重新组织询价。

2.重新询价询价申请人仍少于3家的，由询价人决定重新组织询价或不再组织询价。

## （十一）廉洁倡议书

为保障询价工作的规范进行，有效遏制不公平竞争和违规违纪违法问题的发生，确保询价工作的公平、公正、公开，询价人特向询价申请人发出如下倡议：

1.严格遵守法律法规的相关规定，不与询价人工作人员串通询价申请，损害国家利益、企业利益以及他人的合法利益；不与其他询价申请人相互串通询价申请报价，不排挤其他询价申请人的公平竞争，不损害询价人或其他询价申请人的合法权益。

2.严格遵守党和国家关于廉政建设的相关要求，不向询价人的工作人员行贿、赠送礼金、有价证券或贵重物品，不为谋取中标擅自与询价人的工作人员进行私下商谈、宴请或者达成默契，不以任何理由邀请询价人的工作人员外出旅游或进入营业性娱乐场所。

### 三、询价技术及服务要求

1. 技术要求：

（1）品牌推荐方式入库

按照甲方要求对行业头部企业（TOP20开发商）及当地同类国企单位品牌使用情况、基础资料进行收集、整理，并形成对标文件提交至甲方；

（2）行业调研方式入库

①按照甲方要求对材料品类所在行业进行调研，包含产品结构、市场占有率、企业情况、合作案例等信息收集整理提交至甲方，协助甲方完成调研报告；

②按照甲方提供的评审标准，面向供应商收集相关资料，并进行资料整理，提交至甲方。

（3）材料设备价格收集

按照甲方要求，对材料设备品类所在行业进行价格调研，包含市场常用系列、不同档次的报价情况。

1. 服务要求：

（1）根据甲方出具的方案，乙方严格按照方案保质保量的完成相应工作；

（2）如需补充资料，乙方应一次性及时提出，甲方按要求补交相关资料；乙方不得私自接受除甲方外的任何资料补充；

（3）根据甲方反馈业主的相关意见，乙方协助甲方出具最终推荐报告。

（4）乙方的建立材料设备品牌及价格手册咨询服务工作按甲方的相关管理规定及要求执行。

3. 时间要求：

（1）品牌推荐方式：品牌及价格手册详细建设方案由甲方确定后35个日历天内，乙方完成使用品牌推荐方式入库部分的品类相关工作，并提供对标文件及供应商相关资料；乙方收到甲方对对标文集及供应商相关资料的意见反馈后15个日历天内，提交品牌推荐部分第二版对标文件及供应商资料；后续7个日历天，乙方配合甲方进行材料设备品牌手册的修改，直至甲方完成汇报定稿版。

（2）行业调研方式：品牌及价格手册详细建设方案由甲方确定后45个日历天内，乙方完成使用行业调研入库部分的品类相关工作，并提供供应商相关资料；乙方收到甲方初版的意见反馈后 15个日历天内，提交行业调研部分供应商资料第二版；后续 7个日历天，乙方配合甲方进行材料设备品牌手册的修改，直至甲方完成汇报定稿版。

（3）材料设备价格收集：材料设备品牌手册定稿形成后15个日历天内，乙方根据甲方确定的材料设备品类进行价格调研，提交收集的供应商报价表；后续7个日历天，乙方配合甲方进行材料设备价格手册的修改，直至甲方完成《材料设备价格手册》汇报定稿版。

## 第三章 评选标准及评选方法

1.本次询价采用综合评估法进行评审。

2.评审委员会推荐的中选候选人数：1-3名。只有通过资格审查、符合性审查的询价申请人才能进入详细评审。经资格审查、符合性审查，有效询价申请人不足三个但仍具有竞争性，评审委员会应继续评审。是否具有竞争性，应从其实力、业绩、信誉、技术方案和询价报价等方面认定。

3.如果中选人放弃中选、因不可抗力不能履行合同、不按照询价文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形，不符合中选条件的，询价人可以按照评审委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新询价。

附：

资格审查标准

符合性审查标准

详细评审标准

一、**资格审查标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 合格条件 | 备注 |
| 1 | 一般要求 | 具有独立的法人资格，提供有效的营业执照。 |  |
| 2 | 业绩要求 | 近3年(2021年1月1日至今)，至少具有1个已完成或正在执行或新承接的不少于30万元的建筑工程咨询类合同业绩。 |  |
| 3 | 信誉要求 | 询价申请人资信良好，询价申请人及其法定代表人均未被人民法院列入失信被执行人名单(提供http: //zxgk.court.gov.cn/shixin/全国范围内查询结果截图打印件)。 |  |
| 4 | 联合体 | 本次询价不接受联合体询价申请。 |  |

注：结论分“通过”和“不通过”；上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“通过”；有任意一项不符合要求则结论为“不通过”。以上评审有一条不通过，则视为资格评审标准不通过，不进入下一步评审，询价文件作否决参询处理。

**二、符合性审查标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 询价申请单位 |
| 询价申请人1 | 询价申请人2 | …… |
| 1 | 按询价文件要求询价申请人的法定代表人或授权代表人签字和盖公章的 |  |  |  |
| 2 | 法定代表人身份证明书符合询价文件要求 |  |  |  |
| 3 | 法定代表人授权委托书(若法定代表人授权时)符合询价文件要求 |  |  |  |
| 4 | 报价唯一且未超过本项目最高限价  |  |  |  |
| 5 | 响应询价文件实质性要求 |  |  |  |
| 6 | 参询报价清单符合报价清单给出的要求 |  |  |  |
| 结 论 |   |

注：结论分“通过”和“不通过”；上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“通过”，有任意一项不符合要求则结论为“不通过”。以上评审有一条不通过，则视为符合性评审标准不通过，不进入下一步评审，参询文件作否决参询处理。

三、详细评审办法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项 目** | **评　分　标　准** | **分值（分）** |
| 企业业绩 | 近3年(2021年1月1日至今)至少具有1个已完成或正在执行或新承接的不少于30万元的建筑工程咨询合同业绩得3分，每增加1个业绩得3分，本项满分12 分。注: 需提供合同复印件(合同原件备查)；业绩时间以合同签订日期为准。 | 12 |
| 人员配备 | 申请人拟派的项目团队人员中:1. 项目负责人(1人）：具有一级注册造价工程师证得4分，具有高级及以上职称得2分，本项最高得6分。
2. 其他人员（4人）:拟派往本项目负责的专职人员每有1人得2分，最高得8分。拟派的其他人员中每具有1名一级注册造价工程师证加2分，最高得4分。本项最高得12分。

注：①提供相关职称证或职业资格证复印件并加盖公章或链接全国建筑市场监管公共服务平台http://jzsc.mohurd.gov.cn/asite/jsbpp/index提供相关证明截图并加盖公章；②上述人员需为本公司人员，提供身份证复印件和社保证明(近期连续3个月以上在投标单位缴纳)复印件并加盖公章。 | 18 |
| 服务方案 | 1. 方案内容的完整性：从背景、目标、范围、调研方法、样本设计与抽样、数据收集及分析计划、资源调配、质量保障措施等方面进行评判。优得10分，良得7-9 分，一般得4-6分，差得0-3分。
2. 方案的可实施性：是否基于实际条件和资源，从人力、财务、物资资源等方面提供保障，确保方案能够顺利执行；是否有可行的定量、定性的调研方法，能够获得更全面深入的信息；工作重难点分析是否到位，提出很好的解决思路。优得6分，良得4-5 分，一般得2-3分，差得0-1分。

3、进度保障：品牌调研、行业调研、材料价格调研各阶段计划是否详细(如准备、执行、分析、报告等)，计划是否科学合理、是否有进度纠偏及相应保障措施。优得 4分，良得 3 分，一般得2分，差得 1 分，无得0分。 | 20 |
| 报价 | 1、项目最高限价36万元，超出则认定为无效投标。2、申请人有效报价(即通过资格审查及初步评审后扣除暂列金的报价)的算术平均值为基准价，等于基准价得满分50分，其余报价与基准价相比，每高1%扣0.5分，每低1%扣0.25分，不足1%按1%计算。报价的偏差率计算公式：偏差率=|报价/评审基准价-1|×100%。 | 50 |
| 总 分 | 100分 |

## 第四章 询价申请文件格式

成都国万生物城材料设备品牌及价格手册咨询服务外包

询 价 申 请 文 件

询价申请人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**目 录**

一、询价申请函

二、报价表

三、法定代表人身份证明（如有）

三、授权委托书（如有）

四、营业执照副本

五、人员配置

六、业绩证明资料

七、询价申请人认为有必要提供的其他材料

**一、询价申请函**

**致：成都国万科技服务有限公司**

根据贵方询价文件，我方同意如下：

1.按照询价要求：

（1）含增值税报价：人民币 （大写）， （小写）。

（2）增值税税率 %。

 2.服务期限：90日历天。

3.一旦我方成交，我方将根据询价文件的规定严格履行合同，保证于承诺的时间内完成项目全部内容，包括与此相关的服务，并交付询价人验收、使用。

4.我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他承 包人、决不与询价人、其它承包人恶意串通，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

5．如我方成交：

(l）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，与你方按照询价文件和我方的询价申请文件签订合同。

(2）我方承诺按照询价文件规定向你方递交履约担保（如有）。

(3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

6.其他补充说明：

（1）我方理解，贵方不一定接受最低价的响应或可能接受其他任何响应；同时也理解，贵方不负担我单位的任何响应费用。

(2）我方承诺完全响应询价文件要求，并按约定完成相关工作。

地 址：

电 话：

询价申请人名称： （盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

 注：询价申请人提供的询价申请文件相应内容和格式应符合上述要求，否则其询价申请文件作否决处理。

1. **报价表**

|  |
| --- |
| **品牌咨询服务报价表** |
| 序号 | 咨询项目 | 工作内容 | 含税报价（万元） | 税率 | 备注 |
| 1 | 品牌推荐 | 1.协助甲方进行品牌行业使用情况对标；2.完成品牌基础资料整理；3.调研品类：90个以内。 |  |  |  |
| 2 | 行业调研 | 1.材料设备品类所在行业调研，收集、整理产品结构、市场占有率、企业情况、合作案例等信息；2.收集供应商资料，完成整理、筛分；3.协助甲方编制行业推荐手册；4.调研品类：10个以内。 |  |  |  |
| 3 | 材料设备价格调研及咨询 | 1.收集、整理供应商价格资料，配合甲方成本人员完成分析对比，给出合理性建议，协助甲方编制材料设备价格手册；2.咨询品类：25个以内。 |  |  |  |
| 报价合计（万元） |  |  |  |

注：以上报价为全费用综合报价，已包含询价申请人人员成本、办公成本、制作成本、差旅成本、税费成本等直接费用，并考虑相关风险因素费用等。

 询价申请人： （盖章）：

 法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

**三、法定代表人身份证明**

法定代表人身份证明

询价申请人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（询价申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

询价申请人： （盖单位章）

 年 月 日

注：

（1）法定代表人亲自参与询价，不委托代理人的情形适用。

（2）本身份证明需由询价申请人加盖单位公章。

（3）询价申请人提供的询价申请文件相应内容和格式应符合上述要求，否则其询价申请文件作否决处理。

**三、授权委托书**

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （询价申请人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、撤回、修改 （项目名称）询价申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：本授权委托书发出之日至完成本项目合同签订。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证复印件；（2）委托代理人身份证复印件；（3）询价申请人为委托代理人缴纳的社保缴费证明（近三个月社保缴纳证明）。

询价申请人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

 年 月 日

注： （1）法定代表人不亲自参与询价，而委托代理人的情形适用。

（2）法定代表人委托他人响应的，委托代理人应是询价申请人本单位的人员（提供近三个月社保缴纳证明）。

（3）询价申请人提供的授权委托书证明不齐或不符合要求的，其询价申请文件作否决处理。

**四、营业执照副本（加盖公章)**

**五、人员配置**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格 | 证书编号 |
| 1. | 项目负责人 |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |

**六、业绩证明资料**

**询价申请人类似项目业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目业主 | 项目名称 | 开始时间 | 结束时间 | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

（1）本表及所附资料是业绩评审的依据，为便于评审，全部业绩都填在一张表格中，业绩的排列顺序与所附材料的排列顺序应一致，最能响应询价要求的业绩应放在前列。

（2）需提供合同复印件，业绩时间以合同签订日期为准。

**七、询价申请人认为有必要提供的其他材料**

格式自拟

## 第五章 合同主要条款及格式

成都国万生物城材料设备品牌及

价格手册咨询服务外包

合 同

甲方（委托人）：成都国万科技服务有限公司

乙方（受托人）： 有限公司

甲方（全称）：

乙方（全称）：

依照《中华人民共和国民法典》及相关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚信原则，合同双方就成都国万生物城材料设备品牌及价格手册咨询服务外包事宜经协商一致，订立本合同。

1. **项目概况**

 1.项目名称：成都国万生物城材料设备品牌及价格手册咨询服务外包

2.服务范围：配合甲方完成行业品牌调研、对标、资料收集整理、筛分、价格分析对比等工作。

**二、技术、服务要求**

1技术要求：

（1）品牌推荐方式入库

按照甲方要求对行业头部企业（TOP20开发商）及当地同类国企单位品牌使用情况、基础资料进行收集、整理，并形成对标文件提交至甲方；

（2）行业调研方式入库

①按照甲方要求对材料品类所在行业进行调研，包含产品结构、市场占有率、企业情况、合作案例等信息收集整理提交至甲方，协助甲方完成调研报告；

②按照甲方提供的评审标准，面向供应商收集相关资料，并进行资料整理，提交至甲方。

（3）材料设备价格收集

按照甲方要求，对材料设备品类所在行业进行价格调研，包含市场常用系列、不同档次的报价情况。

1. 服务要求：

（1）根据甲方出具的方案，乙方严格按照方案保质保量的完成相应工作；

（2）如需补充资料，乙方应一次性及时提出，甲方按要求补交相关资料；乙方不得私自接受除甲方外的任何资料补充；

（3）根据甲方反馈业主的相关意见，乙方协助甲方出具最终推荐报告。

（4）乙方的建立材料设备品牌及价格手册咨询服务工作按甲方的相关管理规定及要求执行。

3.时间要求：

（1）品牌推荐方式：品牌及价格手册详细建设方案由甲方确定后35个日历天内，乙方完成使用品牌推荐方式入库部分的品类相关工作，并提供对标文件及供应商相关资料；乙方收到甲方对对标文集及供应商相关资料的意见反馈后15个日历天内，提交品牌推荐部分第二版对标文件及供应商资料；后续7个日历天，乙方配合甲方进行材料设备品牌手册的修改，直至甲方完成汇报定稿版。

（2）行业调研方式：品牌及价格手册详细建设方案由甲方确定后45个日历天内，乙方完成使用行业调研入库部分的品类相关工作，并提供供应商相关资料；乙方收到甲方初版的意见反馈后 15个日历天内，提交行业调研部分供应商资料第二版；后续 7个日历天，乙方配合甲方进行材料设备品牌手册的修改，直至甲方完成汇报定稿版。

（3）材料设备价格收集：材料设备品牌手册定稿形成后15个日历天内，乙方根据甲方确定的材料设备品类进行价格调研，提交收集的供应商报价表；后续7个日历天，乙方配合甲方进行材料设备价格手册的修改，直至甲方完成《材料设备价格手册》汇报定稿版。

4.人员团队配置要求

乙方保证本项目作为乙方重点项目,将集中资源为本项目提供专项服务。乙方工作小组人员按照合同附件进行配置（详见附件2），如果有调整乙方需要提前5个工作日以书面的方式通知甲方，并在甲方书面认可后方可调整。

**三、合同价款及支付**

1.合同价款

本合同含税总价 元(人民币 ) ，增值税税率为 %，其中：不含税合同总价 元(人民币 )，税金： 元(人民币 )。若国家政策导致增值税率发生变化的，不含税价款保持不变，合同未执行部分含税价按变化后的税率执行。

2.支付方式

①合同签订后，甲方在收到业主单位预付款后，向乙方支付合同总价的20%；

②甲方完成材料设备品牌手册及材料设备价格手册的最终版定稿并经业主验收通过且收到业主支付的结算款后，甲方向乙方支付至合同总价的100%。

3.每次甲方向乙方支付本合同项下款项之前，乙方应按照甲方要求向其提供合法的增值税专用发票及付款相关资料，如因乙方未能及时提供上述资料而导致甲方延期支付本合同项下款项的，甲方不承担相应逾期付款的违约责任。甲方有权顺延付款时间且不承担任何责任，乙方也不得因此暂停工作。

**四、成果要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资料及文件名称** | **格式** | **份数** | **提交日期** |
| 1 | 品牌推荐对标文件 | 电子档文件、纸质档文件等 | 1 | 按甲方要求 |
| 2 | 供应商资料 | 电子档文件、纸质档文件等 | 1 | 按甲方要求 |
| 3 | 供应商报价单 | 电子档文件、纸质档文件等 | 1 | 按甲方要求 |

注:归档装订要求，应符合甲方相关档案管理要求。

**五、甲方的权利及义务**

1.所有资料及成果的一切权利均归甲方所有，未经甲方同意乙方不得用于其他用途。

2.乙方提供的阶段性成果或最终的成果，若甲方有任何修改意见，乙方应根据甲方意见调整。

3.若乙方相关人员无法胜任工作，甲方有权向乙方提出更换工作人员的要求，乙方应无条件立即进行更换。

4.向乙方提供开展本合同服务范围内工作所需的相关资料。

5.在乙方未违约的情况下，甲方应按照本合同约定及时足额支付乙方服务款项。

**六、乙方的权利及义务**

1.按甲方要求完成服务工作并提交相关资料和成果文件。

2.乙方应选用有足够经验的项目负责人及专职技术人员按甲方要求完成本合同约定的服务内容。

3.乙方及乙方关联单位不得参与本合同委托范围之内的材料设备品牌库入库。

4.乙方不得接受其他公司关于本合同委托范围内与材料设备品牌库建设相关的咨询业务。

5.不得收受集中采购及材料设备品牌库建设工作中利害关系人的财物或其他好处，不得泄露工作中依法需要保密的内容和资料。

6.本协议执行过程中及终止后乙方均不得泄露本合同所有技术服务工作中依法需要保密的内容。同时，乙方不得将本合同涉及的所有数据信息用于非甲方授权允许的任何用途。

 7.不得分包或转让本合同的任何权利和义务。

**七、通知与送达**

1.甲乙双方确认以下为各自的通知送达方式：

甲方通讯地址：【 】   联系人：【 】  电话：【 】   电子邮箱： 【 】

乙方通讯地址：【 】 联系人：【 】 电话：【】   电子邮箱： 【 】

2.本条约定的通知送达方式用于接收与本合同有关的通知、文件，同时也为双

方发生争议时人民法院（含一审、二审）的诉讼法律文书之送达地址。任何一方向对方发送与本合同有关的通知文件的，应以前述约定的地址和联系方式为准。以邮政特快专递寄送的，自寄出之日起满7日既视为有效送达，以电子邮件方式寄送的，自电子邮件发送成功之次日即为有效送达。

3.甲乙双方承诺，上述确认的通知送达方式真实有效,如因确认的送达方式不准确或通知送达方式变更后未通知对方或拒绝签收等原因导致通知文件或司法机关法律文书被退回的,邮件退回之日即视为送达之日。

4.任何一方变更通知送达方式的,需提前【3】日书面通知对方,变更通知送达对方前仍以本条约定的为准。

**八、保密条款**

1.本合同的条款内容和合同任一方提供的与本合同有关的非公开的商业信息和技术信息（以下统称"保密信息"），只能由本合同各方及其人员为本合同目的而使用。除本合同另有规定外，对于本合同的条款内容和合同任一方提供的保密信息，未经合同双方或提供方的书面同意，合同各方及其知悉保密信息的人员均不得直接或间接地以任何方式提供或披露给任何第三方。乙方违反保密义务的，应向甲方承担合同总价的20%的违约金。若因乙方违反合同保密义务造成甲方实际损失的，甲方保有索赔的权利。

2.在任何情形下（其中包括本合同终止、解除的情形)，本条所规定的保密义务应永久持续有效。

**九、违约责任**

1.在合同执行过程中，若乙方法定代表人变更，乙方应当于工商变更登记之日起七日内将法定代表人变更信息书面告知甲方，并附新的法定代表人身份证明及身份证复印件，若未按要求及时提供，甲方有权向乙方处30000元违约金，因此给甲方造成的一切损失，由乙方承担。

2.乙方出现工作推诿、态度恶劣、办事拖拉等情况时，每发生一次，甲方有权对乙方处以1000-2000元/次的违约金。上述情况出现3次以上的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同金额30%的违约金。

3.若乙方未按甲方要求进行人员配备，乙方必须在10日内调整及整改达到甲方要求，否则甲方有权终止合同。

4.若乙方派驻本项目的人员无法满足甲方的工作要求，甲方按本合同约定要求乙方增加和更换人员时乙方拒不履行的，或乙方未经甲方允许擅自更换项目人员时，甲方有权按以下标准对乙方处以违约金：

（1）更换项目负责人：5000元/次.人；

（2）更换技术负责人及专业人员：2000元/次.人。

5.若甲方认为乙方委派的人员过少或不能胜任工作或从事其它与咨询工作相违背的活动，乙方拒不增加和更换人员的，甲方视情节轻重有权处以本项目合同金额3%以内的违约金。

6.乙方应在甲方要求的期限之内完成甲方安排的相关工作，否则甲方有权对乙方处以1000元/天的违约金。逾期超过60天的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同金额30%的违约金。

7. 若因乙方原因造成工作暂停、终止或失败的，甲方有权视情况要求乙方承担合同金额10%-30%的违约金。

**十、争议解决**

本合同有效期内发生纠纷，由双方协商解决，协商不成时，双方选择向甲方所在地人民法院提起诉讼。违约方应承担守约方因此造成的全部费用，包括但不限于诉讼费、保全费、律师费等。

**十一、其他**

1.未尽事宜，由甲乙双方协商一致后，签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

2.本协议一式肆份，双方各执贰份，具同等法律效力，双方共同遵守执行。本协议书自甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字或盖章且加盖公章之日起生效。

**十二、附件**

1.投标报价表

2.人员团队配置表

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人 法定代表人

或委托代理人： 或委托代理人：

 合同签订日期：年 月 日

附件1 投标报价表

|  |
| --- |
| **品牌咨询服务报价表** |
| 序号 | 咨询项目 | 工作内容 | 含税报价（万元） | 税率 | 备注 |
| 1 | 品牌推荐 | 1.协助甲方进行品牌行业使用情况对标；2.完成品牌基础资料整理；3.调研品类：90个以内。 |  |  |  |
| 2 | 行业调研 | 1.材料设备品类所在行业调研，收集、整理产品结构、市场占有率、企业情况、合作案例等信息；2.收集供应商资料，完成整理、筛分；3.协助甲方编制行业推荐手册；4.调研品类：10个以内。 |  |  |  |
| 3 | 材料设备价格调研及咨询 | 1.收集、整理供应商价格资料，配合甲方成本人员完成分析对比，给出合理性建议，协助甲方编制材料设备价格手册；2.咨询品类：25个以内。 |  |  |  |
| 报价合计（万元） |  |  |  |

注：以上报价为全费用综合报价，已包含询价申请人人员成本、办公成本、制作成本、差旅成本、税费成本等直接费用，并考虑相关风险因素费用等。

附件2 人员团队配置表

**人员团队配置表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格 | 证书编号 |
| 1 | 项目负责人 |  |  |  |  |
| 2 | ...... |  |  |  |  |
| 3 | ...... |  |  |  |  |
| 4 | ...... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |